

**iEspēja**



Latvijas Republikas  
Ārlietu ministrija



EIROPAS PARLAMENTS  
Informācijas birojs Latvijā



EIROPAS KOMISIJAS  
PĀRSŪTĀVNECĪBA LATVIJĀ

APSTIPRINĀTS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas

iepirkuma komisijas

2011.gada 26.jūlija sēdē,

protokols Nr.1

## ATKLĀTA KONKURSA

**Vēstures grāmatu izdošana sērijā „Latvijas vēstures mazā  
bibliotēka”**

## NOLIKUMS

**ID Nr. ĀM/2011/509/EK**

Rīga, 2011

# SATURS

<b>I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM .....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Finansējuma avots .....	3
1.5. Pretendenti .....	3
1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums .....	4
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība .....	4
1.8. Konkursa nolikuma saņemšana .....	4
1.9. Papildu informācijas sniegšana .....	4
1.10. Piedāvājumu iesniegšana .....	4
1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana .....	5
1.12. Piedāvājumu atvēršana .....	5
1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš .....	5
1.14. Piedāvājuma nodrošinājums .....	5
1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai .....	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	6
2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms .....	6
2.3. Līguma izpildes laiks .....	7
2.4. Līguma izpildes vieta .....	7
3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi .....	7
3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai .....	7
4.1. Pretendentu atlases dokumenti .....	8
4.2. Tehniskais piedāvājums .....	8
4.3. Finanšu piedāvājums .....	8
5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	9
5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	9
5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	9
5.4. Pretendentu atlase .....	9
5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude .....	9
5.6. Piedāvājumu vērtēšana .....	9
6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana .....	10
6.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	12
7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi .....	12
7.2. Iepirkuma komisijas tiesības .....	12
7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi .....	12
8.1. Pretendenta tiesības .....	13
8.2. Pretendenta pienākumi .....	13
<b>II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – 2.FORMA. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....</b>	<b>14</b>
<b>III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI .....</b>	<b>18</b>
1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā .....	19
3.forma. Finanšu piedāvājums .....	20
<b>IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS.....</b>	<b>21</b>

# I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ĀM/2011/509/EK

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000069065
Adrese:	K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija
Pasūtītāja profila adrese:	<a href="http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/">http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/</a>
Darba laiks:	Darba dienās: 08:30-12:00, 12:30-17:00

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona:	Publiskā iepirkuma nodaļas vadītāja Sintija Lāce. Iepirkuma komisijas sekretāre, Publiskā iepirkuma nodaļas vadītājas vietniece Jelena Hludņeva Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.
Tālruna numurs:	+371-67015946
Faksa numurs:	+371-67225363
E-pasta adrese:	<a href="mailto:sintija.lace@mfa.gov.lv">sintija.lace@mfa.gov.lv</a> ; <a href="mailto:jelena.hludneva@mfa.gov.lv">jelena.hludneva@mfa.gov.lv</a>

### 1.4. Finansējuma avots

Pasākums tiek finansēts Latvijas valdības un Eiropas Komisijas noslēgtā Vadības partnerības 2010.gada 19.marta Deleģēšanas līguma Nr.GCI-PG-A-LV-DG COMM-2010 V Pielikuma: Komunikācijas plāns 2011.gadam ietvaros no Eiropas Komisijas līdzekļiem. Pēc uzvarētāja apstiprināšanas Ārlietu ministrija parakstīs Finansēšanas līgumu ar Eiropas Komisiju. Eiropas Komisija līgumā paredzēto maksājumu veic 30 dienu laikā no dienas, kad finansēšanas līgumu parakstījusi Eiropas Komisija. Visas līgumā iekļautās summas tiks izteiktas eiro un visi maksājumi tiks veikti eiro, pamatojoties uz 19.03.2010. Deleģēšanas līguma GCI-PG-A-LV-DG COMM-2010 I.10.panta nosacījumiem.

Maksimāli pieejamais finansējums – EUR 59 500 ar PVN.

### 1.5. Pretendenti

1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

1.5.2. Ja iepirkuma procedūrā piedalās piegādātāju apvienība, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas savu piedāvājumu iesniedz jau kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1.5.3. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

## **1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums**

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

## **1.7. Informācijas apmaiņas kārtība**

1.7.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.

1.7.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

## **1.8. Konkursa nolikuma saņemšana**

1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja profilā internetā.

1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs ar konkursa nolikumu var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.

1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.4. Lejupielādējot konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma.

## **1.9. Papildu informācijas sniegšana**

1.9.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.

## **1.10. Piedāvājumu iesniegšana**

1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2011.gada 6.septembrim plkst.10:00** 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.

1.10.2. Iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta pilnu nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad iepirkuma komisijas sekretāre saņem piedāvājumu. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.3. Iepirkuma komisijas sekretāre pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc

piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisijas sekretāre to reģistrē un neatvērtu nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

### **1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

- 1.11.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda 1.15.3.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 1.11.2. Iesniegtos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē 1.10.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11.3. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši 1.15.punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.11.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

### **1.12. Piedāvājumu atvēršana**

- 1.12.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 1.10.1.punktā minētajā datumā, laikā un vietā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Lai saņemtu caurlaidi iekļūšanai Ārlietu ministrijā, sanāksmes dalībnieks savlaicīgi piesaka savu dalību pasūtītāja kontaktpersonai. Saņemot caurlaidi, būs jāuzrāda personas identitāti apliecinošs dokuments.
- 1.12.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas iepirkuma komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
- 1.12.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.12.4. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

### **1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 1.13.1. Iesniegtais piedāvājums ir saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājums ir spēkā ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
- 1.13.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.13.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi rakstveidā paziņo pasūtītājam.

### **1.14. Piedāvājuma nodrošinājums**

Nav paredzēts.

### **1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**

- 1.15.1. Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas) katru vienā sējumā atbilstoši 1.15.5., 1.15.6.,1.15.7. un 1.15.8.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
  - 1.15.1.1. pretendentu atlases dokumenti;
  - 1.15.1.2. tehniskais piedāvājums;

- 1.15.1.3. finanšu piedāvājums.
- 1.15.2. Piedāvājuma kopijas iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda atzīmi „KOPIJAS” un kuru ievieto 1.15.3.punktā minētajā aploksnē.
- 1.15.3. Piedāvājuma oriģinālu un 1.15.2.punktā minēto aploksni ar piedāvājuma kopijām iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
  - 1.15.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
  - 1.15.3.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi;
  - 1.15.3.3. iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru;
  - 1.15.3.4. atzīmi “Neatvērt līdz 2011.gada 6.septembrim plkst.10:00”.
- 1.15.4. Ja kopējā aploksne nav noformēta atbilstoši 1.15.3.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesauņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.15.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 1.15.6. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.15.7. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Piedāvājuma kopijas numurē ar kārtas numuriem (piem., „KOPIJA Nr.1”, „KOPIJA Nr.2”, utt.). Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.15.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Vēstures grāmatu izdošana sērijā „Latvijas vēstures mazā bibliotēka” saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**II nodaļa**).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.3. Pakalpojumu kategorija: 15. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79970000-4 (Izdevniecības pakalpojumi).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### 2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms

10 grāmatas :

1. Šnē Andris. Sabiedrība un kultūra Latvijas teritorijā vikingu laikmetā (1500 eks.).
2. Eihmane Eva. Rīgas arhibīskapu un ordeņa cīņas par viduslaiku Livoniju (1500 eks.).
3. Bērziņš Valdis. Latviešu strēlnieki (1500 eks.).
4. Daukšts Bonifācijas. Kulturālās tuvināšanas biedrība ar SPRS tautām (1929–1940) (1500 eks.).
5. Bleiere Daina. Eiropa ārpus Eiropas. Dzīve Padomju Latvijā (1500 eks.).

6. Šnē Andris. Latvijas teritorija krusta karu priekšvakarā (11.–12.gs.) (1500 eks.).
7. Misāns Ilgvars. Livonija Hanzas tirdzniecības sistēmā (1500 eks.).
8. Feldmanis Inesis. Latvija Otrajā pasaules karā: jauns konceptuāls skatījums (1500 eks.).
9. Soms Henrihs, Ivanovs Aleksandrs. Latgales vēsture: starptautiskais aspekts (1500 eks.).
10. Strods Heinrihs. Nacionālo partizāņu karš Latvijā (1944–1956). Brīvības cīņu piemērs Eiropā (1500 eks.).

### **2.3. Līguma izpildes laiks**

12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

### **2.4. Līguma izpildes vieta**

Rīga (NUTS kods: LV006).

## **3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI**

### **3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlasē nosacījumi**

- 3.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu un 3.1.2.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 3.1.2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3.1.4. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un 3.1.2.punktā minētās personas Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 3.1.5. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Konkurences padomes mājas lapā internetā.
- 3.1.6. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajā Maksātnešpējas reģistrā.

### **3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

### **3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

Pretendentam ir trīs gadu pieredze zinātniskās un/vai mācību literatūras rediģēšanā un izdošanā.

## 4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, **atbilstoši III nodaļas 1.formai**.
- 4.1.2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.
- 4.1.3. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.4. Pretendenta pieredzes apraksts.
- 4.1.5. Ja līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus iesniedz:
- 4.1.5.1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
- 4.1.5.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu un ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.5.3. 4.1.3.punktā norādīto dokumentu par katru apakšuzņēmēju;
- 4.1.5.4. 4.1.4.punktā norādīto dokumentu par to apakšuzņēmēju, kurš nodrošinās attiecīgās līguma daļas izpildi (vērā tiks ņemts kopējais rādītājs ar pretendentu).
- 4.1.6. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 4.1.6.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
- 4.1.6.2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
- 4.1.6.3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
- 4.1.6.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.6.5. 4.1.3.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku;
- 4.1.6.6. 4.1.4.punktā norādītais dokuments par to piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš nodrošinās attiecīgās līguma daļas izpildi (vērā tiks ņemts kopējais rādītājs ar pretendentu).

### 4.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums - **atbilstošs II nodaļas „Tehniskās specifikācijas” – 2.formai „Tehniskais piedāvājums”**.

### 4.3. Finanšu piedāvājums

**Finanšu piedāvājums atbilstoši III nodaļas 3.formai III nodaļas 3.formai**. Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda eiro (EUR) pēc Latvijas Bankas noteiktā kursa (0,702804) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

## **5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Zemākā cena.

### **5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 5.2.2. Pēc pretendentu paziņošanas iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.
- 5.2.3. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras iepirkuma komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina attiecīgā vērtēšanas posma rezultātus.
- 5.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.13. un 1.15.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **5.4. Pretendentu atlase**

- 5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

### **5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 5.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajām specifikācijām (II nodaļa).
- 5.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehnisko specifikāciju prasību līmenim, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

### **5.6. Piedāvājuma izvēle**

- 5.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu

iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

5.6.2. Iepirkuma komisija sarindo piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un attiecīgo pretendentu atzīst par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

## **6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana**

6.1.1. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:

6.1.1.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā ar 6.1.1.2.punktā norādīto nodokļu parādu nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu). Attiecībā uz šajā punktā minētajām personām, kas reģistrētas Latvijā (Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), izziņā iekļauj arī informāciju par mēneša vidējiem darba ienākumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 6. un 7.punkta prasībām;

6.1.1.2. attiecīgās pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), ja tām pieder nekustamais īpašums Latvijā, nav nodokļu parādu. Ja pretendentam nepieder nekustamais īpašums Latvijā, iesniedz savu rakstisku apliecinājuma par nekustamā īpašuma neesamību;

6.1.1.3. izziņu, kura apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu);

6.1.1.4. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta un 3.1.2.punktā minēto personu (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) apliecinājums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 8. un 9.punkta prasībām.

6.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā iesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un rīkojas 6.1.5.punktā noteiktajā kārtībā.

6.1.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:

6.1.3.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, bet Publisko iepirkumu likuma 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;

6.1.3.2. pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;

- 6.1.3.3. termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.1.4. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas saskaņā ar 6.1.3.punktu iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendenta iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.6. Ja pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija:
- 6.1.6.1. izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai kura iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir bijuši neatbilstoši. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un/vai pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.6.2. pieprasa pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt 6.1.1. punktā minētos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā laikā iesniedz prasītos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz prasītos dokumentus vai tie ir neatbilstoši, vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.7. Ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta, un norāda 6.1.3.1. un 6.1.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.8. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.9. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, un norāda 6.1.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.
- 6.1.10. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

## **6.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (**IV nodaļa**).
- 6.2.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.2.3. Piegadātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja maiņai pasūtītājs, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta nosacījumus, papildus pārliecinās par iesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas prasībām un apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas šīm prasībām neatbilst.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**

- 7.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.1.3. Iepirkuma komisijas sekretāre protokolē iepirkuma komisijas sēdes, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē. Ziņojumu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

### **7.2. Iepirkuma komisijas tiesības**

- 7.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 7.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt preču paraugus.
- 7.2.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### **7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi**

- 7.3.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.3.2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.

- 7.3.3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 7.3.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.
- 7.3.5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

- 8.1.1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 8.1.2. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, piesakot dalību tajā atbilstoši nolikuma 1.12.1.punktā noteiktajai kārtībai.
- 8.1.4. Gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju 7.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 8.1.5. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 8.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

- 8.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – 2.FORMA. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Tehniskā specifikācija	<b>Pretendenta piedāvājums</b> <i>(aizpilda Pretendents atbilstoši tehniskajām specifikācijām tādā apjomā, lai varētu novērtēt tā atbilstību iepirkuma noteikumiem)</i>
1.	<b>Pretendents nodrošina:</b>	
1.1.	10 grāmatu izdošanu sērijā „Latvijas vēstures mazā bibliotēka” par aktuāliem Eiropas un Latvijas vēstures jautājumiem ( <i>sērijā jau ir izdotas trīs grāmatas: Dr. Artura Pugas “Eiropa: Latvijas un Krievijas 1920. gada miera līgums. Dokumenti, liecības un atziņas”, Dr. Argītas Daudzes “Latvija Zviedrijas politikā 1945–1991” un Dr. Ginta Apala “Pēterburgas Avīzes. Latviešu pirmā saskare ar Eiropas politiskajām idejām”</i> ; izdevējs apgāds „Zvaigzne ABC”):	
1.1.1.	Šnē Andris. Sabiedrība un kultūra Latvijas teritorijā vikingu laikmetā.	
1.1.2.	Eihmane Eva. Rīgas arhibīskapu un ordeņa cīņas par viduslaiku Livoniju.	
1.1.3.	Bērziņš Valdis. Latviešu strēlnieki.	
1.1.4.	Daukšts Bonifācijs. Kulturālās tuvināšanas biedrība ar SPRS tautām (1929–1940).	
1.1.5.	Bleiere Daina. Eiropa ārpus Eiropas. Dzīve Padomju Latvijā.	
1.1.6.	Šnē Andris. Latvijas teritorija krusta karu priekšvakarā (11.–12.gs.).	
1.1.7.	Misāns Ilgvars. Livonija Hanzas tirdzniecības sistēmā.	
1.1.8.	Feldmanis Inesis. Latvija Otrajā pasaules karā: jauns konceptuāls skatījums.	
1.1.9.	Soms Henrihs., Ivanovs A. Latgales vēsture: starptautiskais aspekts.	
1.1.10.	Strods Heinrihs. Nacionālo partizāņu karš Latvijā (1944–1956). Brīvības cīņu piemērs Eiropā.	
1.2.	Autorlīgumu slēgšanu ar grāmatu autoriem.	

1.3.	Tekstu literāro rediģēšanu/korektūru. <i>Izpildītājs manuskriptus saņems pēc līguma noslēgšanas. Pirms manuskriptu iesniegšanas Izpildītājam tos izskata, precizē vai novērš trūkumus un akceptē zinātniskā redakcijas kolēģija – Latvijas vēstures mazās bibliotēkas redakcijas kolēģija</i>	
<b>1.4.</b>	<b>Tehniskās prasības vienai grāmatai:</b>	
1.4.1.	Formāts: 80x100/32	
1.4.2.	Apjoms: 6 izdevniecības loksnes, 7 fiziskās iespiedloksnes (200 lpp.)	
1.4.3.	Krāsas: 1 krāsa – 7 fiziskās iespiedloksnes, 4 krāsas – vāks	
1.4.4.	Metiens: 1500 eksemplāri (katrai grāmatai)	
1.4.5.	Sējums: Brošūra ar atlokiem; līmēta muguriņa	
1.4.6.	Lapu skaits: 200 lpp.	
1.4.7.	Grāmatas vāku dizains: ekvivalents pirmajām trijām sērijas ietvaros iznākušajām grāmatām.	<i>Pretendents iesniedz dizaina paraugu</i>
1.5.	Pretendents piedāvā indikatīvu laika grafiku pakalpojuma izpildei.	
<b>1.6.</b>	<b>Atsauces uz Vadības partnerību:</b>	
1.6.1.	Izpildītājs projekta ietvaros tapušajos <b>izdevumos</b> ievieto šādas atsauces: 1. „Izdevumu finansē no Eiropas Komisijas un Latvijas valdības noslēgtās Vadības partnerības līdzekļiem. Tās mērķis ir sabiedrības informēšana par Eiropas Savienību.”; 2. „Izdevuma autors uzņemas pilnu atbildību par izdevuma saturu, un Eiropas Komisija neatbild par to, kā var tikt izmantota izdevumā iekļautā informācija.”.	
1.6.2.	Izpildītājs aņemas <b>projekta publikācijās</b> un citos pasākuma <b>publicitātes un informatīvajos materiālos</b> izmantot atsauci: „Pasākumu / projektu finansē (vai līdzfinansē) no Eiropas Komisijas un Latvijas valdības noslēgtās Vadības partnerības līdzekļiem. Tās mērķis ir	

1.6.3.	<p>sabiedrības informēšana par Eiropas Savienību.”.</p> <p>Izpildītājs apņemas projekta ietvaros tapušajos izdevumos, publikācijās un citos publicitātes un informatīvajos materiālos līdzās 1.6.1. un 1.6.2.punktā minētajām atsaucēm norādīt Ārlietu ministrijas, Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā, Eiropas Parlamenta Informācijas biroja Latvijā un Vadības partnerības saukļa <b>grafiskās zīmes</b>. (Pasūtītājs nosūtīs Izpildītājam minētās grafiskās zīmes elektroniskā formātā.) Grafiskās zīmes paraugs:</p> 	
2.	<b>Informācija par autortiesībām:</b>	
2.1.	<p>Projekta izpildes - darbu veikšanas rezultātā radītais Izpildītāja intelektuālais īpašums ir <b>Eiropas Komisijas īpašums</b> (saskaņā ar deleģēšanas līguma GCI-PG-A-LV-DG COMM -2010, kas parakstīts 2010.gada 19.martā starp Eiropas Komisiju un Latvijas Republikas Ārlietu ministriju, II.4.pantu) un ir ar autortiesībām aizsargāts darbs. Šī intelektuālā īpašuma vai jebkura tā pārveidojuma, ja saglabāta Eiropas Komisijai piederošā intelektuālā īpašuma pamatideja un pamatforma atpazīstamā veidā, izmantošana bez Eiropas Komisijas (Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā) rakstveida atļaujas ir aizliegta, pretējā gadījumā Eiropas Komisijai ir Autortiesību likuma 69.pantā noteiktās tiesības, vienlaikus</p>	

	neierobežojot tās tiesības, kas Eiropas Komisijai ir saskaņā ar ES normatīvajiem aktiem. Šis punkts ir spēkā arī pēc līguma – darba izbeigšanas. Pasūtītājam ir tiesības minēto intelektuālo īpašumu izmantot atbilstoši šajā līgumā paredzētajam.	
2.2.	Pildot darbus, Izpildītājs nodrošina un ir atbildīgs par to, ka netiek aizskartas trešo personu tiesības (tai skaitā, autortiesības).	

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

## **III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Formas nosaukums</b>	<b>Atsauce uz nolikuma punktu</b>
1.	1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.	4.1.1.
2.	2.forma. Tehniskais piedāvājums (skat. II nodaļu)	4.2.
3.	3.forma. Finanšu piedāvājums.	4.3.

# 1.FORMA. PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

## ID Nr. ĀM/2011/509/EK

Vieta \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

### Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

### Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

### Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā atklātajā konkursā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa vai jebkura tā pagarinājuma izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

z.v.



# IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

## Līgums Nr. ĀM/2011/509/EK

Rīgā

2011.gada \_\_\_\_.

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, reģistrācijas Nr. 90000069065, tās valsts sekretāra vietnieka – administratīvā direktora Ivara Pundura personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ārlietu ministrijas nolikumu, turpmāk - “PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk - “IZPILDĪTĀJS”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES” un “PUSE”, ievērojot iepirkuma ar identifikācijas Nr. ĀM/2011/509/EK „Vēstures grāmatu izdošana sērijā „Latvijas mazā vēstures bibliotēka”” uzaicinājumu, rezultātu un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - “Līgums”:

### 1. Līguma priekšmets un līguma summa

- 1.1. IZPILDĪTĀJS izdod un piegādā PASŪTĪTĀJAM un PASŪTĪTĀJS pieņem no IZPILDĪTĀJA grāmatas (turpmāk kopā sauktas – PRCES) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 „Tehniskais piedāvājums” un pielikumu Nr.2 „Finanšu piedāvājums”, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_% apmērā.

### 2. Norēķinu kārtība

- 2.1. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par PRECĒM šādā kārtībā:
  - 2.1.1. EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kā priekšapmaksu 50% apmērā saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad PASŪTĪTĀJA kontā naudu ieskaitījusi Eiropas Komisija, ja rēķina iesniegšanas dienā Eiropas Komisija naudu vēl nav ieskaitījusi;
  - 2.1.2. EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kā atlikušo summu saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad PASŪTĪTĀJA kontā naudu ieskaitījusi Eiropas Komisija, ja Preču pavadzīmes –saņemšanas dienā Eiropas Komisija naudu vēl nav ieskaitījusi;
- 2.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā par PRECĒM.

### 3. PREČU piegādes - pieņemšanas kārtība

- 3.1. IZPILDĪTĀJS piegādā PRECES uz PASŪTĪTĀJA vai tā pilnvarotā pārstāvja norādīto adresi atbilstoši Līguma 3.2.punktam saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3 „Laika grafiks”, kas ir šī Līguma neatņemam sastāvdaļa.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS savlaicīgi informē PASŪTĪTĀJU par iespējamu PREČU piegādes nokavējumu, un saskaņo ar PASŪTĪTĀJU vai tā pilnvaroto pārstāvi jauno piegādes datumu un laiku.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS pieņem PRECES no IZPILDĪTĀJA ar rēķinu, kas izrakstīts atbilstoši Līguma 2.1.punkta prasībām un ko paraksta abas PUSES.

### 4. IZPILDĪTĀJA pienākumi

- 4.1. IZPILDĪTĀJS ievēro Līguma 3.1. un 3.2. punktā noteikto PREČU piegādes termiņu.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina PREČU piegādi PASŪTĪTĀJAM ar savu transportu, vai izmantojot transporta organizācijas pakalpojumus.

- 4.3. IZPILDĪTĀJS garantē piegādāto PREČU kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz šāda veida PRECĒM un Līguma pielikumam Nr.1.
- 4.4. IZPILDĪTĀJS novērš visas piegādāto PREČU kvalitātes neatbilstības Līguma 4.3.punktam vai bojājumus, ja PASŪTĪTĀJS par tām ir informējis IZPILDĪTĀJU Līguma 5.1.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Līdz PREČU pieņemšanai visus riskus par PRECI nes IZPILDĪTĀJS.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS apņemas ievietot šādas atsauces:
- 4.6.1. „Izdevumu finansē no Eiropas Komisijas un Latvijas valdības noslēgtās Vadības partnerības līdzekļiem. Tās mērķis ir sabiedrības informēšana par Eiropas Savienību”;
- 4.6.2. „Izdevuma autors uzņemas pilnu atbildību par izdevuma saturu, un Eiropas Komisija neatbild par to, kā var tikt izmantota izdevumā iekļautā informācija”.
- 4.7. IZPILDĪTĀJS apņemas projekta ietvaros tapušajos izdevumos, publikācijās un citos publicitātes un informatīvajos materiālos līdzās 4.6.1. un 4.6.2.punktā minētajām atsaucēm norādīt Ārlietu ministrijas, Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā, Eiropas Parlamenta Informācijas biroja Latvijā un Vadības partnerības saukļa (iESpēja) grafiskās zīmes. PASŪTĪTĀJS apņemas nosūtīt IZPILDĪTĀJAM minētās grafiskās zīmes elektroniskā formātā.

## **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS informē IZPILDĪTĀJU par PREČU kvalitātes neatbilstību Līguma 4.3.punktam vai bojājumu 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības vai bojājuma konstatēšanas brīža.

## **6. PUŠU atbildība**

- 6.1. PUSES ir atbildīgas viena otrai par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.
- 6.2. Par Līguma 2.1.punktā noteiktā samaksas termiņa nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viena procenta) apmērā no Līguma 1.1. noteiktās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Par Līguma 3.1. un 3.2. punktā noteikto PREČU piegādes termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viena procenta) apmērā no Līguma 1.1. noteiktās summas par katru nokavēto dienu,
- 6.4. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 15% (piecpadsmit procentus) no Līguma 1.1.punktā noteiktās summas.
- 6.5. Līgumsodu PUSES maksā, attiecīgo summu ieskaitot otras PUSES norēķinu kontā, kas norādīts Līgumā.
- 6.6. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no Līguma izpildes pienākuma.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses neatbild par savu pienākumu neizpildi, ja tai par pamatu ir bijusi nepārvarama vara.
- 7.2. Nepārvarama vara Līguma kontekstā ir notikums, kas liedz pildīt Līguma pienākumus un nebija iepriekš paredzams Līguma noslēgšanas laikā, un nav atbildīgās Puses izraisīts vai veicināts.
- 7.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līguma saistības vai Līguma pienākumu izpilde tiek apdraudēta Līguma 7.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 24 (divdesmit četru) stundu laikā paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos, pieņemot sakaru pieejamību.

## **8. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas PUSES, un darbojas līdz Līguma saistību abpusējam izpildei.
- 8.2. PUSĒM ir tiesības grozīt vai papildināt Līgumu, noformējot par to rakstveida pielikumu. Visi Līguma rakstiski noformētie grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tos ir parakstījušas abas PUSES.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts, ja PUSES par to rakstveidā iepriekš vienojas.
- 8.4. Ja viena PUSE nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības, otrai PUSEI ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līgumu, rakstiski brīdinot par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā

vainīgajai PUSEI ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no rakstiskā brīdinājuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas dienas atļūdzināt otrai PUSEI visus zaudējumus, kas tai radušies vainīgās PUSES Līguma saistību neizpildes rezultātā.

### 9. Citi nosacījumi

- 9.1. Līguma izpildes kārtību un PUŠU strīdu izšķiršanu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 9.2. Visus strīdus, kas PUSĒM rodas Līguma izpildes gaitā, PUSES vispirms risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja PUSES nevienojas 30 (trīsdesmit) dienu laikā, PUSES strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. PUSES nav tiesīgas ar Līgumu noteiktās saistības nodot trešajām personām bez otras PUSES rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Līguma izpildi koordinējošās personas no PASŪTĪTĀJA puses ir \_\_\_\_\_ (tāl. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_).
- 9.5. Līguma izpildi koordinējošā persona no IZPILDĪTĀJA puses ir \_\_\_\_\_ (tāl. \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_).
- 9.6. Līgumam pievienots pielikums Nr.1 „Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_ lpp. Un pielikums Nr.2 „Laika grafiks”, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.7. Līgums, ieskaitot pielikumus, ir sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam katrai PUSEI. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### PASŪTĪTĀJS

**Latvijas Republikas Ārlietu ministrija**

Reģistrācijas numurs: 90000069065

Adrese: K.Valdemāra 3, Rīga, LV-1395

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Norēķinu kods: LV35TREL2110036027000

Bankas kods: TREL22

\_\_\_\_\_  
Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais  
direktors Ivars Pundurs

Z.v.

#### IZPILDĪTĀJS

\_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti:

\_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Z.v.

\*\*\*

**Pielikums Nr.1**

#### **Tehniskais piedāvājums**

*[saskaņā ar pretendenta piedāvājumu]*

\*\*\*

**Pielikums Nr.2**

#### **Finanšu piedāvājums**

*[saskaņā ar pretendenta piedāvājumu]*

\*\*\*

**Pielikums Nr.3**

#### **Laika grafiks**

*[saskaņā ar pretendenta piedāvājumu]*