

APSTIPRINĀTS
Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
iepirkuma komisijas
2011.gada 7.novembra sēdē,
protokols Nr.1

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS,
KAS TIEK VEIKTA, PIEMĒROJOT PUBLISKO
IEPIRKUMU LIKUMA 8.PANTA SEPTĪTO DAĻU
(PAKALPOJUMU „B” DAĻA),**

**“Visa veida transporta biļešu rezervēšanas un
piegādes servisa nodrošināšana Ārlietu ministrijas
darbinieku
komandējumiem un darba braucieniem 2012.-
2013.gadā”**

NOTEIKUMI

Identifikācijas Nr. ĀM/2011/803

Rīga, 2011

SATURS

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM.....	4
1. Vispārīgā informācija	4
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	4
1.2. Pasūtītājs.....	4
1.3. Kontaktpersona.....	4
1.4. Finansējuma avots	4
1.5. Pretendenti	4
1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums	4
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība.....	5
1.8. Iepirkuma noteikumu saņemšana	5
1.9. Papildu informācijas sniegšana	5
1.10. Piedāvājumu iesniegšana.....	5
1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana.....	5
1.12. Piedāvājuma derīguma termiņš	6
1.13. Piedāvājuma nodrošinājums.....	6
1.14. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai	6
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	7
2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms.....	7
2.3. Līguma izpildes laiks.....	7
2.4. Līguma izpildes vieta	7
3. Pretendentu atlases nosacījumi.....	7
3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi	7
3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli.....	8
3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai	8
3.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.....	8
4. Iesniedzamie dokumenti	9
4.1. Pretendentu atlases dokumenti	9
4.2. Tehniskais piedāvājums.....	10
4.3. Finanšu piedāvājums	10
5. Piedāvājumu vērtēšana, lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana un iepirkuma līguma slēgšana	10
5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	10
5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	11
5.4. Pretendentu atlase.....	11
5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	11
5.6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana.....	11
5.7. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana.....	13
5.8. Iepirkuma līguma slēgšana	14
6. Iepirkuma komisijas darbība, tās tiesības un pienākumi.....	15
6.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi	15
6.2. Iepirkuma komisijas tiesības	15
6.3. Iepirkuma komisijas pienākumi	15
7. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	15
7.1. Pretendenta tiesības	15
7.2. Pretendenta pienākumi	16

II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS.....	17
A.daļa. Visa veida transporta biļešu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšanas minimālie nosacījumi	17
B.daļa. Informatīvais materiāls	18
III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI.....	20
1.forma. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.....	21
2.forma. Būtiskāko sniegto pakalpojumu saraksts	23
3.forma. Tehniskais piedāvājums	24
4.forma. Finanšu piedāvājums	27
IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	30

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ĀM/2011/803

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Reģistrācijas numurs: 90000069065

Adrese: K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/>

Darba laiks: Darba dienās: 08:30-12:00, 12:30-17:00

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Iepirkuma komisijas sekretāre, Publiskā iepirkuma nodaļas vadītāja Sintija Lāce.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.

Tālruna numurs: +371-67015946

Faksa numurs: +371-67225363

E-pasta adrese: sintija.lace@mfa.gov.lv

1.4. Finansējuma avots

Valsts budžets (100%).

1.5. Pretendenti

1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

1.5.2. Ja iepirkuma procedūrā piedalās piegādātāju apvienība, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas savu piedāvājumu iesniedz jau kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1.5.3. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.
- 1.7.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

1.8. Iepirkuma noteikumu saņemšana

- 1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja profilā internetā.
- 1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs ar iepirkuma noteikumiem var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma noteikumus drukātā veidā, iepirkuma komisija tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Lejupielādējot iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie iepirkuma noteikumiem.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma noteikumos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā.
- 1.9.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.

1.10. Piedāvājumu iesniegšana

- 1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas dienu, **līdz 2011.gada 22.novembrim plkst.15:00** 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.
- 1.10.2. Iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta pilnu nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad iepirkuma komisijas sekretāre saņem piedāvājumu. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Iepirkuma komisijas sekretāre pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisijas sekretāre to reģistrē un neatvērtu nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.11.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda 1.14.1.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 1.11.2. Iesniegtos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē 1.10.2.punktā noteiktajā kārtībā.

- 1.11.3. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši 1.14.punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.11.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

1.12. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.12.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājums ir spēkā ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
- 1.12.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.12.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi rakstveidā paziņo pasūtītājam.

1.13. Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

1.14. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

- 1.14.1. Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas) katru vienā sējumā atbilstoši 1.14.5., 1.14.6.,1.14.7. un 1.14.8.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
- 1.14.1.1. pretendentu atlases dokumenti;
- 1.14.1.2. tehniskais piedāvājums;
- 1.14.1.3. finanšu piedāvājums;
- 1.14.1.4. pārējie dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām.
- 1.14.2. Piedāvājuma kopijas iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda atzīmi „KOPIJAS” un kuru ievieto 1.14.3.punktā minētajā aploksnē.
- 1.14.3. Piedāvājuma oriģinālu un 1.14.2.punktā minēto aploksnī ar piedāvājuma kopijām iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
- 1.14.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
- 1.14.3.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi;
- 1.14.3.3. iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru;
- 1.14.3.4. atzīmi “Neatvērt līdz 2011.gada 22.novembrim plkst.15:00”.
- 1.14.4. Ja kopējā aploksnē nav noformēta atbilstoši 1.14.3.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesauņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.14.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodas prasībām”.
- 1.14.6. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.14.7. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Piedāvājuma kopijas numurē ar kārtas numuriem (piem., „KOPIJA Nr.1”, „KOPIJA Nr.2”,

utt.). Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.

- 1.14.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Visa veida transporta (gaisa, sauszemes, sliežu un ūdens transporta) biļešu rezervācija, piegāde, nepieciešamības gadījumā arī maiņa vai anulēšana Ārlietu ministrijas darbinieku komandējumiem un darba braucieniem saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**II nodaļa**).
- 2.1.2. Pakalpojumu kategorija: 20. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 63510000-7 (Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi).
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms

Gaisa transports – vidēji 1596 (viens tūkstotis pieci simti deviņdesmit sešas) biļetes gadā, sauszemes transports – vidēji 34 (trīsdesmit četras) biļetes gadā, sliežu un ūdens transports – vidēji 116 (viens simts sešpadsmit) biļetes gadā.

2.3. Līguma izpildes laiks

24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

2.4. Līguma izpildes vieta

Ārlietu ministrija, K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija (NUTS kods: LV006).

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi

- 3.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu un 3.1.2.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 3.1.2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

- 3.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3.1.4. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un 3.1.2.punktā minētās personas Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 3.1.5. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Konkurences padomes mājas lapā internetā.
- 3.1.6. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajā Maksātnešpējas reģistrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 3.2.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu (2008., 2009., 2010.) laikā ir ne mazāks kā Ls 750 000 (septiņi simti piecdesmit tūkstoši latu). Ja pretendents ir reģistrēts (dibināts) 01.01.2008. un vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība attiecas uz pretendenta faktisko darbības periodu.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.3.2. Pretendents ir Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas (IATA) biedrs.
- 3.3.3. Pretendents ir Latvijas Tūrisma Aģentu asociācijas (ALTA) biedrs.
- 3.3.4. Pretendents ir reģistrēts tūrisma aģentu tūrisma operatoru (TATO) datu bāzē atbilstoši 2010.gada 13.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.353 „Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojumu sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību”.

3.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 3.4.1. Pretendents darbojas komandējumu servisa nodrošināšanas jomā vismaz pēdējos 3 (trīs) gadus un šajā laikā tas ir sniedzis tūrisma pakalpojumus vismaz 2 (diviem) korporatīvajiem klientiem, ar kuriem pretendents ir noslēgts līgums par tūrisma pakalpojumu sniegšanu. Par korporatīvo klientu tiek uzskatīts tāds klients, ar kuru noslēgta līguma ietvaros ir veikta ne mazāk kā 700 (septiņi simti) aviobiļešu rezervēšana un piegāde gadā.
- 3.4.2. Pretendentam ir vismaz 2 (divi) darbinieki, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvieto vienu otru prombūtnes laikā, un kuriem ir vismaz 1 (vienu) gada pieredze visa veida transporta biļešu rezervēšanas, piegādes servisa nodrošināšanā un pieredze korporatīvo klientu apkalpošanā.
- 3.4.3. Pretendents pakalpojumu sniegšanā izmanto elektroniskās rezervēšanas sistēmas (piem., Amadeus vai tml.).
- 3.4.4. Pretendentam ir speciāli korporatīviem klientiem izstrādāta programma (datu bāze, on-line rezervēšanas sistēma vai ekvivalenta sistēma) ar bezmaksas piekļuvi pasūtītāja pilnvarotajai personai darba laikā, ārpus darba laika un brīvdienās 24 (divdesmit četru) stundas diennaktī, kurā ir pieejamas visas aviokompānijas (gan tradicionālās, gan zemo cenu), lai apskatītu un salīdzinātu cenas un lidojumu grafikus ar mērķi samazināt izmaksas, kā arī veikt biļešu rezervāciju ievērojot šādus nosacījumus:

- 3.4.4.1. biļetes nav jāizpērk rezervēšanas brīdī;
- 3.4.4.2. rezervāciju on-line režīmā iespējams mainīt/atcelt/modificēt līdz izpiršanas dienai;
- 3.4.4.3. nodrošināta piekļuve tiešo piegādātāju cenām, ceļojumu biroja speciālajām un/vai līgumcenām.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, **atbilstoši III nodaļas 1.formai**.
- 4.1.2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.
- 4.1.3. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.4. Pretendenta izdota izziņa par finanšu apgrozījumu pēdējo 3 (trīs) gadu (2008., 2009., 2010.) laikā. Ja pretendents ir reģistrēts (dibināts) 01.01.2008. un vēlāk, izziņu iesniedz par pretendenta faktisko darbības periodu.
- 4.1.5. IATA izdota spēkā esoša sertifikāta kopija.
- 4.1.6. ALTA izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka pretendents ir ALTA biedrs, kopija.
- 4.1.7. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents ir reģistrēts TATO datu bāzē.
- 4.1.8. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents tūrisma pakalpojumu sniegšanas jomā darbojas vismaz pēdējos 3 (trīs) gadus.
- 4.1.9. Pretendenta informācija **atbilstoši III nodaļas 2.formai**, kas apliecina, ka pretendents ir sniedzis tūrisma pakalpojumus vismaz 2 (divi) korporatīvajiem klientiem.
- 4.1.10. Atsauksmes no pasūtītājiem (vismaz 2 (divas) par katru pozīciju, kas norādīta 4.1.9.punktā minētajā sarakstā.
- 4.1.11. Informācija par pasūtījumu apkalpošanā iesaistīto darbinieku (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, kontaktinformācija, profesionālās pieredzes apraksts), kas apliecina viņu pieredzi atbilstoši 3.4.2.punkta prasībām.
- 4.1.12. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents pakalpojumu sniegšanā izmanto elektroniskās rezervēšanas sistēmas, norādot tās konkrēti, atbilstoši 3.4.3.punkta prasībām.
- 4.1.13. Pretendents iesniedz 3.4.4.punktā minētās programmas aprakstu, lietošanas instrukciju un nodrošina piekļuvei programmai testa režīmā piedāvājumu vērtēšanas laikā.
- 4.1.14. Ja līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus iesniedz:
 - 4.1.14.1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
 - 4.1.14.2. apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu un ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.1.14.3. 4.1.3.punktā minēto dokumentu par katru apakšuzņēmēju;
 - 4.1.14.4. 4.1.4.-4.1.13. punktā norādītos dokumentus par to apakšuzņēmēju, kurš veiks attiecīgās līguma daļas izpildi (vērā tiks ņemts kopējais rādītājs).
- 4.1.15. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

- 4.1.15.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
- 4.1.15.2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
- 4.1.15.3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
- 4.1.15.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.15.5. 4.1.3.punktā minētie dokumenti par katru piegādātāju apvienības dalībnieku;
- 4.1.15.6. 4.1.4.- 4.1.13.punktā norādītie dokumenti par to piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš veiks attiecīgās līguma daļas izpildi (vērā tiks ņemts kopējais rādītājs).

4.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums **atbilstoši III nodaļas 3.formai**.

4.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājums **atbilstoši III nodaļas 4.formai, saskaņā ar visām pasūtītāja norādēm**. Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda latos (LVL) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 5.2.2. Pēc pretendentu paziņošanas iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.
- 5.2.3. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras iepirkuma komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina attiecīgā vērtēšanas posma rezultātus.
- 5.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.12. un 1.14.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

5.4. Pretendentu atlase

- 5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajām specifikācijām.
- 5.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehnisko specifikāciju prasību līmenim, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana

- 5.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 5.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un punktu piešķiršanas metodika:

Nosaukums	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1. Piedāvājuma vērtējamā cena (<i>5.forma. Finanšu piedāvājums</i>)	20	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko vērtējamo cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): Viszemākā piedāvātā vērtējamā cena ÷ Vērtējamā piedāvājuma vērtējamā cena × 20

2. Pakalpojuma kvalitāte un serviss saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādīto informāciju (A1. – A8.punkts)	60	<p>Iepirkuma komisijas locekļu individuālais vērtējums par tehniskajā specifikācijā noteikto pamatprasību izpildi, papildus ņemot vērā šādus rādītājus: piedāvātais servisa nodrošināšanas pakalpojumu klāsts, to izmantošanas nepieciešamība un ērtība, apkalpošanas procesa optimizācija un jauninājumi, cenu atlaides un izdevīgāki nosacījumi, ceļojumu biroja aģentūru skaits pasaulē u.c.</p> <p>Par tehniskās specifikācijas katrā punktā noteikto pamatprasību izpildi tiks piešķirti 10 (desmit) punkti.</p> <p>Par piedāvāto plašāku pakalpojumu klāstu, izdevīgākiem nosacījumiem un servisu papildus tiks piešķirti no 1 (viens) līdz 5 (pieci) punkti atkarībā no piedāvāto noteikumu nozīmīguma.</p> <p>Kritērija vidējais īpatsvars tiks aprēķināts pēc formulas (vērtējumu nosakot ar precizitāti divi cipari aiz komata):</p> <p>Vērtējamā piedāvājuma parametru punktu summa ÷ Lielākā parametru punktu summa x kritērija īpatsvars (60).</p>
3. Pasūtījuma apstrādes un cenu izpētes laiks (minūtēs no pasūtījuma saņemšanas brīža)	10	<p>10 punktus piešķir pretendētam, kurš pasūtījuma apstrādi un cenu izpēti veic līdz 20 minūtēm.</p> <p>5 punktus piešķir pretendētam, kurš pasūtījuma apstrādi un cenu izpēti veic no 21 minūtes līdz 40 minūtēm.</p> <p>2 punktus piešķir pretendētam, kurš pasūtījuma apstrādi un cenu izpēti veic no 41 minūtes līdz 60 minūtēm.</p>
4. Biļešu piegādes laiks (minūtēs pēc pasūtījuma apstiprināšanas)	10	<p>10 punktus piešķir pretendētam, kurš biļešu piegādi veic līdz 10 minūtēm.</p> <p>8 punktus piešķir pretendētam, kurš biļešu piegādi veic no 11 minūtēm līdz 20 minūtēm.</p> <p>6 punktus piešķir pretendētam, kurš biļešu piegādi veic no 21 minūtes līdz 30 minūtēm.</p> <p>4 punktus piešķir pretendētam, kurš biļešu piegādi veic no 31 minūtes līdz 40 minūtēm.</p> <p>2 punktus piešķir pretendētam, kurš biļešu piegādi veic no 41 minūtes līdz 60 minūtēm.</p>
KOPĀ:	100	

5.6.3. Par 5.6.2.punkta 2. pozīcijā minēto kritēriju atsevišķi aprēķina vidējo punktu skaitu, saskaitot iepirkuma komisijas locekļu individuālos vērtējumus attiecīgajā kritērijā un iegūto summu izdalot ar iepirkuma komisijas locekļu skaitu. Katra piedāvājuma galīgo novērtējumu nosaka, 5.6.2.punkta 2.pozīcijā minēto kritēriju punktu skaitam pieskaitot aprēķināto 1., 3. un 4.pozīcijā minēto kritēriju punktu skaitu. Vērtējumus nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata. Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko galīgo novērtējumu, un atzīst, ka attiecīgajam pretendētam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

5.7. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

- 5.7.1. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:
- 5.7.1.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā ar 5.7.1.2.punktā norādīto nodokļu parādu nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu).
 - 5.7.1.2. attiecīgās pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), ja tām pieder nekustamais īpašums Latvijā, nav nodokļu parādu. Ja pretendentam nepieder nekustamais īpašums Latvijā, iesniedz savu rakstisku apliecinājuma par nekustamā īpašuma neesamību;
 - 5.7.1.3. izziņu, kura apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu);
- 5.7.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 5.7.1.punktā noteiktajā termiņā iesniedz 5.7.1.punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 5.7.1.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz 5.7.1.punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un rīkojas 5.7.4.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.7.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:
- 5.7.3.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, bet Publisko iepirkumu likuma 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;
 - 5.7.3.2. pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
 - 5.7.3.3. termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 5.7.4. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas saskaņā ar 5.7.2.punktu iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 5.7.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendenta iesniegtie 5.7.1. punktā minētie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.7.6. Ja pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija:
- 5.7.6.1. izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai kura iesniegtie 5.7.1. punktā minētie dokumenti ir bijuši neatbilstoši. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un/vai pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji

izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 5.7.6.2. pieprasa pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt 5.7.1. punktā minētos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā laikā iesniedz prasītos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz prasītos dokumentus vai tie ir neatbilstoši, vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.7.7. Ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta, un norāda 5.7.3.1. un 5.7.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 5.7.8. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 5.7.9. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, un norāda 5.7.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.
- 5.7.10. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

5.8. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.8.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, iepirkuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (**IV nodaļa**).
- 5.8.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 5.8.3. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja maiņai pasūtītājs, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta nosacījumus, papildus pārliecinās par iesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas prasībām un apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas šīm prasībām neatbilst.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

- 6.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 6.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 6.1.3. Iepirkuma komisijas sekretāre protokolē iepirkuma komisijas sēdes, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē. Ziņojumu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

6.2. Iepirkuma komisijas tiesības

- 6.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 6.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 6.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus.
- 6.2.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 6.3.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 6.3.2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju.
- 6.3.3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 6.3.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības

- 7.1.1. Grozīt un atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.1.2. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju.
- 7.1.3. Gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju 6.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7.1.4. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

7.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Pretendenta pienākumi

7.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

A.DAĻA. VISA VEIDA TRANSPORTA BIĻEŠU REZERVĒŠANAS UN PIEGĀDES SERVISA NODROŠINĀŠANAS MINIMĀLIE NOSACĪJUMI

- A1. Pretendents nodrošina pasūtītājam nepieciešamo komandējumu servisu atbilstoši iepirkuma priekšmetam visā pasaulē.
- A2. Pretendents nodrošina visa veida transporta biļešu rezervāciju.
- A2.1. Avio biļetes rezervācijas formā, kuru pretendenta operators nosūtīs pasūtītājam jābūt iekļautai šādai informācijai: maršruts, izlidošanas/ielidošanas laiks, reisa numurs, avio kompānijas nosaukums, lidostas nosaukums un informācija par izlidošanas /ielidošanas termināļiem.
- A3. Pretendents nodrošina visa veida transporta biļešu rezervāciju pēc tiešo pakalpojuma sniedzēju cenām vai līgumcenām un pārrezervāciju.
- A4. Pretendents nodrošina biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem, ja tajos šādas iespējas paredzētas.
- A5. Pretendents, sniedzot pakalpojumus, nodrošina pasūtītājam visas tās priekšrocības, cenu atlaides un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar pretendenta noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem.
- A6. Pretendents pasūtītājam savlaicīgi paziņo par izmaiņām lidojumu/braucienu grafikos, cenu izmaiņām un tml.
- A7. Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina iespēju iepazīties ar informāciju par braucienā iesaistītajiem sabiedriskā transporta līdzekļiem, lidostām un citu ar braucieniem saistīto informāciju.
- A8. Pasūtījumu pieteikšanai un citu saistīto jautājumu risināšanai pretendents vismaz nodrošina izdalītu telefona līniju un e-pasta adresi, ko pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot darbdienās no plkst.8:30-18:00, kā arī 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni, ko pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot ārpus darba laika un brīvdienās.
- A9. Pretendents veic visu pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) minūšu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, iesniedzot pasūtītājam par to pasūtījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti pasūtītāja prasībām atbilstošie piedāvājuma varianti par visiem pieprasītajiem maršrutiem un biļešu maiņas un anulēšanas noteikumi, kā arī sniegta norāde par visizdevīgāko piedāvājumu cenas ziņā.
- A10. Pretendents bez maksas veic biļešu un citu pakalpojuma izpildi apliecināto dokumentu piegādi uz noteikumu 1.2.punktā norādīto adresi ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) minūšu laikā pēc pasūtījuma apstiprināšanas vai pēc īpašiem pasūtītāja norādījumiem. Šī punkta nosacījumi attiecas arī uz pasūtījumiem, kas veikti, izmantojot 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni.
- A11. Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma veic (šajā punktā minētos pakalpojumus pasūtītājs izmanto reti vai ļoti reti):
- A11.1. cenu aptaujas speciāliem grupu vai grupu sēriju braucieniem;
- A11.2. viesnīcu rezervēšanu (viesnīcu izmaksām jāatbilst 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien pretendents un pasūtītājs nav vienojušies citādāk);
- A11.3. individuālo un grupu čarteru braucieniem organizēšanu, par to atsevišķi rakstveidā vienojoties.
- A12. Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedz bezmaksas statistikas datus un analīzi par pasūtītāja komandējuma servisa nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām

atļaidēm un pasūtītajām biļetēm, kā arī izziņas par biļešu cenām un lidojumu reisu sarakstiem Eiropas Savienības Padomes darba grupu līdzekļu atmaksas nodrošināšanai.

A12. Pretendents sagatavo rēķinus elektroniski par katru pasūtījumu un nosūta tos elektroniskā veidā uz pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi pēc katra pasūtījuma.

A13. Pretendents nodrošina pilnīgu tam uzticētās informācijas konfidencialitāti un aizsardzību.

B.DAĻA. INFORMATĪVAIS MATERIĀLS

B1. Ārlietu ministrijas darbinieku komandējumu galamērķi laika periodā no 01.10.2010. līdz 30.09.2011., izmantojot aviotransportu:

Pilsēta	Biļešu skaits	Pilsēta	Biļešu skaits	Pilsēta	Biļešu skaits	Pilsēta	Biļešu skaits
Brisele	689	Prāga	12	Sarajeva	3	Hjūstona	1
Berlīne	64	Telaviva	12	Tallina	3	Izmirā	1
Londona	61	Ankara	11	Venēcija	3	Jeddaha	1
Maskava	56	Atēnas	11	Ļvova	2	Krakova	1
Kopenhāgena	50	Stambula	10	Milāna	2	Priština	1
Helsinki	48	Madride	10	Rabata	2	Pudonga	1
Minska	43	Baku	9	Sofija	2	Riodežaneiro	1
Katānija	40	Kišiņeva	9	Erevāna	2	Seula	1
Varšava	36	Taškenta	9	Bangkokā	1	Zagreba	1
Roma	29	Pekina	8	Barselona	1		
Vīne	27	Bukareste	7	Berne	1		
Parīze	26	Minhene	7	Boloņa	1		
Stokholma	25	Otava	7	Bordo	1		
Budapešta	21	Astana	7	Brazīlija	1		
Kijeva	20	Dublina	6	Kampina	1		
Oslo	18	Ženēva	6	Kankuna	1		
Sanktpēterburga	17	Kaļiņingrada	6	Čikāga	1		
Tbilisi	17	Gdaņska	5	Korka	1		
Vašingtona	17	Ļubļana	5	Detroitā	1		
Amsterdama	16	Strasbūra	5	Diseldorfa	1		
Lisabona	15	Luksemburga	4	Florence	1		
Ņujorka	15	Tokija	4	Hamburga	1		
Frankfurte	13	Viļņa	4	Hanoja	1		
Kaira	12	Dubrovnikā	3	Honkongā	1	Kopā:	1596

B2. Ārlietu ministrijas darbinieku komandējumu galamērķi laika periodā no 01.10.2010. līdz 30.09.2011., izmantojot sauszemes transportu:

Pilsēta	Biļešu skaits
Viļņa	26
Tallina	8
Kopā:	34

B3. Ārlietu ministrijas darbinieku komandējumu galamērķi laika periodā 01.10.2010. līdz 30.09.2011., izmantojot sliežu un ūdens transportu:

Pilsēta	Biļešu skaits	Pilsēta	Biļešu skaits
Maskava	108	Vitebska	1

Minska	4	Vašingtona-Ņujorka	1
Sanktpēterburga	1	Rostoka	1
		Kopā:	116

III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Nr. p.k.	Formas nosaukums	Atsauce uz noteikumu punktu
1.	Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.	4.1.1.
2.	Sniegto tūrisma pakalpojumu saraksts korporatīvajiem klientiem.	4.1.9.
3.	Tehniskais piedāvājums.	4.2.
4.	Finanšu piedāvājums.	4.3.

1.FORMA. PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**“Visa veida transporta biļešu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšana Ārlietu ministrijas darbinieku komandējumiem un darba braucieniem 2012.-2013.gadā”****ID Nr. ĀM/2011/803**

Vieta _____

Datums _____

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkuma procedūrā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ (_____) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

2.FORMA. SNIEGTO TŪRISMA PAKALPOJUMU SARAKSTS KORPORATĪVAJIEM KLIENTIEM

Nr. p.k.	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, norādot apjomu (rezervēto un piegādāto aviobiļešu skaitu gadā)	Kopējā līgumcena, latos bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Pakalpojumu sniegšanas laiks
1	2	3	4	5

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

z.v.

3.FORMA. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

ID Nr. ĀM/2011/803

	Tehniskās specifikācijas	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS <i>(pretendents savu piedāvājumu aizpilda tādā apjomā, lai varētu izvērtēt atbilstoši vērtēšanas kritērijiem)</i>
A1.	Pretendents nodrošina pasūtītājam nepieciešamo komandējumu servisu atbilstoši iepirkuma priekšmetam visā pasaulē.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un pievieno informāciju par pretendenta pārstāvniecībām citās valstīs, norādot adresi.</i>
A2.	Pretendents nodrošina visa veida transporta biļešu rezervāciju.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un norāda, kur un kādā veidā pasūtītājam būs iespējams veikt rezervāciju katram transporta veidam.</i>
A2.1.	Avio biļetes rezervācijas formā, kuru pretendenta operators nosūtīs pasūtītājam jābūt iekļautai šādai informācijai: maršruts, izlidošanas/ielidošanas laiks, reisa numurs, avio kompānijas nosaukums, lidostas nosaukums un informācija par izlidošanas /ielidošanas termināļiem.	<i>Pretendents iesniedz rezervācijas formu par Finanšu piedāvājumā (4.forma) norādīto maršrutu Rīga-Otava (Ottawa Int.)-Rīga, saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem.</i>
A3.	Pretendents nodrošina visa veida transporta biļešu rezervāciju pēc tiešo pakalpojuma sniedzēju cenām vai līgumcenām un pārrezervāciju.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta, kārtību kādā pakalpojums tiks nodrošināts.</i>
A4.	Pretendents nodrošina biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu izpiršanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem, ja tajos šādas iespējas paredzētas.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta kārtību, kādā pakalpojums tiks nodrošināts.</i>
A5.	Pretendents, sniedzot pakalpojumus, nodrošina pasūtītājam visas tās priekšrocības, cenu atlaides un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar pretendenta noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem.	<i>Norāda visas priekšrocības, cenu atlaides un izdevīgākos nosacījumus, kādi ir pieejami pretendentam.</i>
A6.	Pretendents pasūtītājam savlaicīgi paziņo par izmaiņām lidojumu/braucienu grafikos, cenu izmaiņām un tml.	<i>Apraksta kārtību, pakalpojums tiks nodrošināts, un piedāvātos risinājumus, t.sk. risinājumus ārkārtas situācijā atbilstoši piemēram – brīvdienā vai svētku dienā atcelts reiss Brisele-Rīga</i>
A7.	Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina iespēju iepazīties ar informāciju par braucienā iesaistītajiem	

	Tehniskās specifikācijas	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS <i>(pretendents savu piedāvājumu aizpilda tādā apjomā, lai varētu izvērtēt atbilstoši vērtēšanas kritērijiem)</i>
	sabiedriskā transporta līdzekļiem, lidostām un citu ar braucienu saistīto informāciju.	
A8.	Pasūtījumu pieteikšanai un citu saistīto jautājumu risināšanai pretendents vismaz nodrošina izdalītu telefona līniju un e-pasta adresi, ko pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot darbdienās no plkst.8:30-18:00, kā arī 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni, ko pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot ārpus darba laika un brīvdienās.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un norāda prasīto informāciju.</i>
	Izdalītā telefona līnija un tās izmantošanas nosacījumi:	
	Izdalītā e-pasta adrese un tās izmantošanas nosacījumi:	
	24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālrunis un tā izmantošanas nosacījumi:	
	<i>Inovācijas un tehnoloģiskie jauninājumi, ja tādi ir:</i>	
A9.	Pretendents veic visu pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) minūšu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, iesniedzot pasūtītājam par to pasūtījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti pasūtītāja prasībām atbilstošie piedāvājuma varianti par visiem pieprasītajiem maršrutiem un biļešu maiņas un anulēšanas noteikumi, kā arī sniegta norāde par visizdevīgāko piedāvājumu cenas ziņā.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un norāda prasīto informāciju.</i>
	Pasūtījuma apstrādes un cenu izpētes laiks (<u>minūtēs no pasūtījuma saņemšanas brīža</u>):	
A10.	Pretendents bez maksas veic biļešu un citu pakalpojuma izpildi apliecinājošu dokumentu piegādi uz noteikumu 1.2.punktā norādīto adresi ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) minūšu laikā pēc pasūtījuma apstiprināšanas vai pēc īpašiem pasūtītāja norādījumiem. Šī punkta nosacījumi attiecas arī uz pasūtījumiem, kas veikti, izmantojot 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un norāda prasīto informāciju.</i>
	Biļešu piegādes laiks (<u>minūtēs</u>)	

	Tehniskās specifikācijas	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendents savu piedāvājumu aizpilda tādā apjomā, lai varētu izvērtēt atbilstoši vērtēšanas kritērijiem)
	pēc pasūtījuma apstiprināšanas):	
A11.	Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma veic (šajā punktā minētos pakalpojumus pasūtītājs izmanto reti vai ļoti reti):	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
A11.1.	cenu aptaujas speciāliem grupu vai grupu sēriju braucieniem;	<i>Apraksta kārtību, kādā attiecīgais pakalpojums tiks izpildīts.</i>
A11.2.	viesnīcu rezervēšanu (viesnīcu izmaksām jāatbilst 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien pretendents un pasūtītājs nav vienojušies citādāk);	<i>Apraksta kārtību, kādā attiecīgais pakalpojums tiks izpildīts.</i>
A11.3.	individuālo un grupu čarteru braucienī organizēšanu, par to atsevišķi rakstveidā vienojoties.	<i>Apraksta kārtību, kādā attiecīgais pakalpojums tiks izpildīts.</i>
A12.	Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedz bezmaksas statistikas datus un analīzi par pasūtītāja komandējuma servisa nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītājam biļetēm, kā arī izziņas par biļešu cenām un lidojumu reisiem Eiropas Savienības Padomes darba grupu līdzekļu atmaksas nodrošināšanai .	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta kārtību, kādā pasūtītājs saņems šo informāciju.</i>
A13.	Pretendents sagatavo rēķinus elektroniski par katru pasūtījumu un nosūta tos elektroniskā veidā uz pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi pēc katra pasūtījuma.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
A.14.	Pretendents nodrošina pilnīgu tam uzticētās informācijas konfidencialitāti un aizsardzību.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.v.

4.FORMA. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

ID Nr. ĀM/2011/803

Nr. p.k.	Maršruts***	Vienas aviobīletes/vilciena/autobusa bīletes cena*	Maksa par vienas bīletes izdošanu**, latos		Starpniecības pakalpojumi		Pretendenta piedāvātā iespējamā atlaide		Pretendentam pieejamie atvieglojumi
			bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	%	bez PVN	
1.	Rīga-Brisele (Brussels)-Rīga	100							
2.	Rīga-Varšava (F.Chopin Int)-Rīga	100							
3.	Rīga-Kopenhāgena (Kastrup)-Rīga	100							
4.	Rīga-Otava (Ottawa Int.)-Rīga (pievieno izdrukā atbilstoši tehnisko specifikāciju A2.1. prasībām)	100							
5.	Rīga-Kaira (Cairo Int.)-Rīga	100							
6.	Rīga-Larnaka(Larnaca)-Rīga	100							
7.	Rīga-Maskava-Rīga (vilciens SV vagoni)	100							
8.	Rīga – Viļņa – Rīga (autobuss)	100							
Kopā:		A1 (800)	B1		C1			D1	
PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒJAMĀ SUMMA, latos bez PVN:		$A1(800)+B1+C1+D1$							

N.B.! Avio bīletes ir maināmas un nododamas.

* **Biļešu cena norādīta latos ar iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām.**

****Maksu par vienas biļetes izdošanu (rezervēšanu, pārdošanu, izdruku, piegādi) jānosaka neatkarīgi no lidojumu segmentu skaita.**

*** **Papildu informācija par norādītajiem maršrutiem:**

1. Rīga- Brisele, izlidošana 07.02.2012., plkst.11:25, reiss BT 607
Brisele-Rīga, izlidošana 10.02.2012., plkst.20:10, reiss BT 604
2. Rīga- Varšava, izlidošana 07.02.2012., plkst.14:40, reiss LO 784
Varšava-Rīga, izlidošana 10.02.2012., plkst.11:10, reiss LO 783
3. Rīga- Kopenhāgena, izlidošana 07.02.2012., plkst.06:55, reiss SK 9613
Kopenhāgena -Rīga, izlidošana 10.02.2012., plkst.20:45, reiss SK 9650
4. Rīga- Frankfurte, izlidošana 07.02.2012., plkst.14:20, reiss LH 893
Frankfurte -Toronto, izlidošana 07.02.2012., plkst.17:00, reiss LH 5466
Toronto- Otava, izlidošana 07.02.2012., plkst.22:30, reiss LH 5396
Otava- Frankfurte, izlidošana 10.02.2012., plkst.17:05, reiss LH 5483
Frankfurte -Rīga, izlidošana 11.02.2012., plkst.10:25, reiss LH 892
5. Rīga- Vīne, izlidošana 07.02.2012., plkst.11:15, reiss OS 7028
Vīne-Kaira, izlidošana 07.02.2012., plkst.14:30, reiss OS 7141
Kaira- Vīne, izlidošana 10.02.2012., plkst.10:45, reiss OS 7142
Vīne-Rīga, izlidošana 10.02.2012., plkst.14:40, reiss OS 7027
6. Rīga- Prāga, izlidošana 07.02.2012., plkst.15:15, reiss OK 881
Prāga-Larnaka, izlidošana 07.02.2012., plkst.21:55, reiss OK 406
Larnaka - Prāga, izlidošana 11.02.2012., plkst.03:15, reiss OK 407
Prāga-Rīga, izlidošana 11.02.2012., plkst.11:40, reiss OK 880
7. Rīga- Maskava, izbraukšana 07.02.2012., plkst.16:20, vilciens 002P (ātrais)
Maskava-Rīga, izbraukšana 10.02.2012., plkst.20:08, vilciens 001P (ātrais)
8. Rīga- Viļņa, izbraukšana 07.02.2012., plkst.07:00, autobuss Lux Express Latvia maršruts 8507
Viļņa-Rīga, izbraukšana 10.02.2012., plkst.10:00, autobuss TOKS P UAB maršruts 8511

Piedāvājuma vērtējamā summa vārdos, latos bez PVN

Ar šo apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts,:

- 1) maksa par vienas biļetes izdošanu (rezervēšanu, pārdošanu, izdrukā, piegādi) būs Ls _____ (_____) un attiecībā uz aviobiļešu izdošanu minēto maksu noteiksim neatkarīgi no lidojumu segmentu skaita;
- 2) starpniecības maksa būs Ls _____, (_____);
- 3) piedāvātā iespējamā atlaide būs _____% (_____);
- 4) maksa par vienas biļetes maiņu/nodošanu būs Ls _____ (_____).

Ar šo saprotam, ka:

- 1) finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas tikai piedāvājumu vērtēšanā;
- 2) uzvaras gadījumā finanšu piedāvājumā norādītā maksa par vienas biļetes izdošanu, starpniecības maksa, piedāvātās iespējamās atlaides, maksa par vienas biļetes maiņu/nodošanu un citi atvieglojumi, ja tādi paredzēti, būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tā paliks nemainīga visā līguma izpildes laikā;
- 3) līguma darbības laiks būs ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, nepārsniedzot kopējo plānoto līguma summu Ls 1 500 000 (viens miljons pieci simti tūkstoši lati).

Papildus informācija (ja nepieciešams):

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Pakalpojumu līgums Nr. ĀM/2011/803

Rīgā

2011.gada ____.

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, vienotais reģistrācijas Nr. 90000069065, tās valsts sekretāra vietnieces – administratīvās direktores Astras Kurmes personā, kura darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.237 “Ārlietu ministrijas nolikums”, turpmāk tekstā saukts “PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses,

un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts “IZPILDĪTĀJS”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi līguma tekstā saukti “PUSE” vai “PUSES”, ievērojot iepirkuma procedūras, kas tiek veiktas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu (pakalpojumu “B” daļa), ar identifikācijas Nr. ĀM/2011/803 „Visa veida transporta līdzekļu biļešu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšana Ārlietu ministrijas darbinieku komandējumiem un darba braucieniem 2012.-2013.gadā” noteikumus, rezultātus un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZPILDĪTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJAM visa veida transporta biļešu rezervāciju, piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu, viesnīcu rezervēšanu, kā arī citus ar PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo komandējumu servisu saistītus pakalpojumus (turpmāk – PAKALPOJUMI) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 – Tehniskais piedāvājums un Līguma noteikumiem
- 1.2. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM šajā Līgumā paredzēto maksu par PAKALPOJUMIEM.

2. IZPILDĪTĀJA pienākumi

- 2.1. IZPILDĪTĀJS norīko ____ (_____) darbiniekus, kuri ir pilnvaroti un tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu: *<ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasta adrese>* (turpmāk – IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas). IZPILDĪTĀJS nekavējoties paziņo PASŪTĪTĀJAM par IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas maiņu.
- 2.2. Pasūtījumu pieteikšanai un citu saistīto jautājumu risināšanai IZPILDĪTĀJS norīko izdalītu telefona līniju un e-pasta adresi, ko PASŪTĪTĀJS bez traucējumiem var izmantot darbdienās no plkst.8:30-18:00, kā arī 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni, ko PASŪTĪTĀJS bez traucējumiem var izmantot ārpus darba laika un brīvdienās:
 - 2.2.1. izdalītā telefona līnija (darbdienās no plkst.____): _____;
 - 2.2.2. izdalītā e-pasta adrese (darbdienās no plkst.____): _____;
 - 2.2.3. 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālrunis (ārpus darba laika un brīvdienās): _____.
- 2.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina šī Līguma 3.1.punktā minētajai PASŪTĪTĀJA pilnvarotajai personai ārpus darba laika un brīvdienās 24 (divdesmit četru) stundu diennakti:
 - 2.3.1. piekļuvi datu bāzei – *on-line rezervēšanas sistēmai* – kura ir pieejama *<sistēmas interneta adrese>* un kurā ir iespēja veikt rezervācijas, apskatīt un salīdzināt lidojumu grafikus, aviobiļešu cenas un aviokompāniju sarakstus;
- 2.4. IZPILDĪTĀJS veic pasūtījumu apkalpošanu, izmantojot datorizētas rezervēšanas sistēmas.
- 2.5. IZPILDĪTĀJS veic visu PASŪTĪTĀJA izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne vēlāk kā ____ (_____) minūšu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM par to pasūtījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti PASŪTĪTĀJA prasībām atbilstošie

piedāvājuma varianti par visiem pieprasītajiem maršrutiem un biļešu maiņas un anulēšanas noteikumi, kā arī sniegta norāde par visizdevīgāko piedāvājumu cenas ziņā. Šajā punktā minēto pasūtījuma izpildes piedāvājumu ir tiesīga apstiprināt IZPILDĪTĀJA pilnvarotā persona.

- 2.6. IZPILDĪTĀJS bez maksas veic biļešu un citu pakalpojuma izpildi apliecinošo dokumentu piegādi PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā __ (_____) minūšu laikā pēc pasūtījuma apstiprināšanas vai pēc īpašiem PASŪTĪTĀJA norādījumiem. Šī punkta nosacījumi attiecas arī uz pasūtījumiem, kas veikti, izmantojot šī Līguma 2.2.3.punktā norādīto 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni.
- 2.7. IZPILDĪTĀJS nodrošina biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem, ja tajos šādas iespējas paredzētas.
- 2.8. IZPILDĪTĀJS, sniedzot PAKALPOJUMUS, nodrošina PASŪTĪTĀJAM visas tās priekšrocības, cenu atlaides un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar IZPILDĪTĀJA noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem.
- 2.9. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nodrošina iespēju iepazīties ar informāciju par braucienā iesaistītajiem sabiedriskā transporta līdzekļiem, lidostām un citu ar braucienu saistīto informāciju.
- 2.10. IZPILDĪTĀJS paziņo savlaicīgi PASŪTĪTĀJAM par izmaiņām lidojumu/braucieni grafikos, cenu izmaiņām un citām izmaiņām
- 2.11. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma veic:
 - 2.11.1. cenu aptaujas speciāliem grupu vai grupu sēriju braucieniem;
 - 2.11.2. viesnīcu rezervēšanu (viesnīcu izmaksām jāatbilst 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien pretendents un pasūtītājs nav vienojušies citādāk);
 - 2.11.3. individuālo un grupu čarteru braucieni organizēšanu, par to atsevišķi rakstveidā vienojoties.
- 2.12. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniedz bezmaksas statistikas datus un analīzi par PASŪTĪTĀJA komandējuma servisa nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atmaidēm un pasūtītajām biļetēm.
- 2.13. IZPILDĪTĀJS nodrošina pilnīgu tam uzticētās informācijas konfidencialitāti un aizsardzību.
- 2.14. IZPILDĪTĀJS paziņo PASŪTĪTĀJAM par gadījumiem, ja tam ir noslēgti priekšrocību līgumi ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem, ievērojot šī Līguma 2.8.punktu.

3. PASŪTĪTĀJA pienākumi

- 3.1. PASŪTĪTĀJS nozīmē 1 (vienu) darbinieku, kurš ir pilnvarots un tieši atbildīgs par PAKALPOJUMU pasūtīšanu un iegādi: <ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasta adrese> (turpmāk – PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona). PASŪTĪTĀJS nekavējoties paziņo IZPILDĪTĀJAM par PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas maiņu.
- 3.2. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona piesaka pasūtījumu IZPILDĪTĀJA pilnvarotajai personai šī Līguma 2.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona, saņemot PAKALPOJUMA izpildi apliecinošos dokumentus (biļetes, viesnīcu vaučeris, u.c.), pārliecinās un apstiprina IZPILDĪTĀJAM to atbilstību pieteiktajam pasūtījumam un piegādes termiņiem.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS veic maksājumus par saņemtajiem PAKALPOJUMIEM atbilstoši šī Līguma 4. un 5.punktā paredzētajai kārtībai.
- 3.5. PASŪTĪTĀJS nodod IZPILDĪTĀJA izvērtēšanai visus trešās puses izteiktos piedāvājumus, kas saistīti ar PAKALPOJUMIEM. IZPILDĪTĀJS izvērtē minētos piedāvājumus un papildus iesniedz savus piedāvājumus saskaņā ar šī Līguma 2.5.punktu.

4. Maksa par PAKALPOJUMIEM

- 4.1. IZPILDĪTĀJA sniegto PAKALPOJUMU izmaksas sastāv no:
- 4.1.1. transporta biļetes cenas, ko noteicis tiešais pakalpojuma sniedzējs;
- 4.1.2. maksas par PAKALPOJUMU, kas ir Ls _____ (_____) par vienas biļetes izdošanu (rezervēšanu, pārdošanu, izdruku, piegādi). Šajā punktā noteiktā maksa aviotransporta biļetēm tiek piemērota neatkarīgi no lidojumu segmentu skaita;
- 4.1.3. starpniecības maksas, kas ir Ls _____ (____);
- 4.1.4. piedāvātās iespējamās atlaides _____% (_____);
- 4.1.5. maksa par vienas biļetes maiņu/nodošanu Ls _____ (_____).
- 4.2. Veicot čartera lidojumu organizēšanu, apmaksā tiek noteikta saskaņā ar atsevišķu vienošanos pie šī Līguma.

5. Maksājumu kārtība

- 5.1. IZPILDĪTĀJS sagatavo rēķinus elektroniski par katru pasūtījumu un nosūta tos elektroniskā veidā uz PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi pēc katra pasūtījuma.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA iesniegtos rēķinus 20 (divdesmit) bankas darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.
- 5.3. Ja rēķins netiek apmaksāts 20 (divdesmit) bankas darbdienu laikā, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs aprēķināt 0.5% (nulle komats piecu procentu) lielu līgumsodu par katru kavēto bankas darbdienu.
- 5.4. Ja IZPILDĪTĀJS ir kļūdaini rezervējis PASŪTĪTĀJAM kādu no PAKALPOJUMIEM, IZPILDĪTĀJS atbild par zaudējumiem, ja tādi radušies un nav iespējams kļūdaino pasūtījumu anulēt bez zaudējumiem. Pretenzija par kļūdu iesniedzama 2 (divu) mēnešu laikā pēc kļūdainā rēķina saņemšanas dienas.

6. PUŠU atbildība

- 6.1. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par PAKALPOJUMU savlaicīgu izpildi un par zaudējumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA pienākumu neizpildes dēļ.
- 6.2. Par PAKALPOJUMA piegādes termiņa nokavējumu vai PAKALPOJUMA nesniegšanu, ja tā rezultātā PASŪTĪTĀJAM ir radušies zaudējumi vai pamatotas neparedzētas neērtības, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu PASŪTĪTĀJAM 0.5% (nulle komats piecus procentus) no PAKALPOJUMA summas par katru gadījumu.
- 6.3. PUSES tiek atbrīvotas no saistībām saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, ja viena PUSE nekavējoties paziņo otrai PUSEI par neiespējamību pildīt savus pienākumus, kas radušies nepārvaramas varas dēļ.
- 6.4. Nepārvarama vara šī Līguma kontekstā ir notikums, kas liedz pildīt šī Līguma pienākumus un nebija iepriekš paredzams šī Līguma noslēgšanas laikā, un nav atbildīgās PUSES izraisīts vai veicināts.
- 6.5. PASŪTĪTĀJS ir juridiski atbildīgs par IZPILDĪTĀJA sniegto PAKALPOJUMU apmaksu saskaņā ar pasūtījumu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 6.6. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, anulējot tā izdarītos pasūtījumus neatbilstoši tiešā pakalpojuma sniedzēja anulēšanas noteikumiem, par kuriem IZPILDĪTĀJS informējis PASŪTĪTĀJU saskaņā ar šī Līguma 2.5.punktu.

7. Strīdu risināšana

- 7.1. Visi jautājumi, kas nav skarti šajā Līgumā, tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Visas nesaskaņas, kas rodas saistībā ar šī Līguma izpildi, tiek atrisinātas sarunu ceļā starp abām PUSĒM. PUSĒM jāizrāda labā griba strīdīgo jautājumu atrisināšanā. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, tālāk strīdus jautājumi tiek risināti tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas PUSES, un darbojas ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no šī Līguma noslēgšanas dienas, nepārsniedzot kopējo līguma summu Ls 1 500 000 (viens miljons pieci simti tūkstoši lati), vai līdz tā izbeigšanai saskaņā ar šī Līguma 8.nodaļas nosacījumiem.
- 8.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir rakstiski, abu PUŠU parakstīti un ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts, PUSĒM par to abpusēji rakstveidā vienojoties.
- 8.4. Līgums var tikt vienpusējā kārtā izbeigts no PASŪTĪTĀJA puses, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā darot to zināmu IZPILDĪTĀJAM, ja:
- 8.4.1. šī Līguma darbības laikā kļūst zināms, ka uz IZPILDĪTĀJU attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētajiem nosacījumiem;
- 8.4.2. IZPILDĪTĀJAM piešķirtais IATA sertifikāts tiek anulēts, izbeidzas tā darbības termiņš vai tas tiek atzīts par spēkā neesošu;
- 8.4.3. IZPILDĪTĀJAM vairāk kā trīs reizes gadā tiek piemērots šī Līguma 6.2.punktā minētais līgumsods;
- 8.4.4. IZPILDĪTĀJS sistemātiski (trīs un vairākas reizes) nespēj nodrošināt pilnībā vai kvalitatīvu PASŪTĪTĀJA pieprasījumu izpildi saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

9. Līguma forma

Šis Līgums kopā ar pielikumu sagatavots uz _____ lapām divos vienādos eksemplāros latviešu valodā, katrai PUSEI pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Reģistrācijas numurs: 90000069065

Adrese: K.Valdemāra 3, Rīga, LV-1395

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Norēķinu konts: LV49TREL2110036038000

Bankas kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Bankas rekvizīti:

Norēķinu konts:

Bankas kods:

Valsts sekretāra vietniece – administratīvā
direktore A.Kurme

Z.v.

Z.v.

Pielikums Nr.1
Līgumam Nr. ĀM/2011/803

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
[saskaņā ar pretendenta piedāvājumu]

PASŪTĪTĀJS
Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

IZPILDĪTĀJS

Valsts sekretāra vietniece – administratīvā
direktore A.Kurme

Z.v.

Z.v.