

APSTIPRINĀTS
Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
iepirkuma komisijas
2011.gada 14.septembra sēdē,
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**Atbalsta sniegšana un nodrošinājums programmatūrai
„PacketShaper 1700”**

NOLIKUMS

ID Nr. ĀM/2011/312

Rīga, 2011

SATURS

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Finansējuma avots	3
1.5. Pretendenti	3
1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums	3
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība	4
1.8. Konkursa nolikuma saņemšana	4
1.9. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.10. Piedāvājumu iesniegšana	4
1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana	4
1.12. Piedāvājumu atvēršana	5
1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš.....	5
1.14. Piedāvājuma nodrošinājums	5
1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.....	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	6
2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms	6
2.3. Līguma izpildes laiks	6
2.4. Līguma izpildes vieta.....	6
3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi.....	7
3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.....	7
3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	7
4.1. Pretendentu atlases dokumenti.....	7
4.2. Tehniskais piedāvājums	8
4.3. Finanšu piedāvājums	8
5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	9
5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
5.4. Pretendentu atlase	9
5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude	9
5.6. Piedāvājuma izvēle	9
6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana	10
6.2. Iepirkuma līguma slēgšana	11
7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi	12
7.2. Iepirkuma komisijas tiesības.....	12
7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi.....	12
8.1. Pretendenta tiesības	13
8.2. Pretendenta pienākumi.....	13
II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS.....	14
III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI	16
1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.....	17
2.forma. Tehniskais piedāvājums	18
3.forma. Finanšu piedāvājums.....	19
IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS.....	21

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ĀM/2011/312

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Reģistrācijas numurs: 90000069065

Adrese: K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/>

Darba laiks: Darba dienās: 08:30-12:00, 12:30-17:00

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Iepirkuma komisijas sekretāre, Publiskā iepirkuma nodaļas vecākā referente Agnese Kalniņa.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.

Tālruna numurs: +371-67016168

Faksa numurs: +371-67225363

E-pasta adrese: agnese.kalnina1@mfa.gov.lv

1.4. Finansējuma avots

Valsts budžets (100%).

1.5. Pretendenti

1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

1.5.2. Ja iepirkuma procedūrā piedalās piegādātāju apvienība, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas savu piedāvājumu iesniedz jau kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1.5.3. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.
- 1.7.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

1.8. Konkursa nolikuma saņemšana

- 1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja profilā internetā.
- 1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs ar konkursa nolikumu var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Lejupielādējot konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.

1.10. Piedāvājumu iesniegšana

- 1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2011.gada 17.oktobrim plkst.10:00** 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.
- 1.10.2. Iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta pilnu nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad iepirkuma komisijas sekretāre saņem piedāvājumu. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Iepirkuma komisijas sekretāre pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisijas sekretāre to reģistrē un neatvērtu nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.11.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda 1.15.3.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

- 1.11.2. Iesniegtos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē 1.10.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11.3. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši 1.15.punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.11.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

1.12. Piedāvājumu atvēršana

- 1.12.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 1.10.1.punktā minētajā datumā, laikā un vietā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Lai saņemtu caurlaidi iekļūšanai Ārlietu ministrijā, sanāksmes dalībnieks savlaicīgi piesaka savu dalību pasūtītāja kontaktpersonai. Saņemot caurlaidi, būs jāuzrāda personas identitāti apliecinošs dokuments.
- 1.12.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas iepirkuma komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
- 1.12.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.12.4. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.13.1. Iesniegtais piedāvājums ir saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājums ir spēkā ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
- 1.13.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.13.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi rakstveidā paziņo pasūtītājam.

1.14. Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

- 1.15.1. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija) katru vienā sējumā atbilstoši 1.15.5., 1.15.6.,1.15.7. un 1.15.8.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
 - 1.15.1.1. pretendentu atlases dokumenti;
 - 1.15.1.2. tehniskais piedāvājums;
 - 1.15.1.3. finanšu piedāvājums.
- 1.15.2. Piedāvājuma kopiju iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda atzīmi „KOPIJA” un kuru ievieto 1.15.3.punktā minētajā aploksnē.
- 1.15.3. Piedāvājuma oriģinālu un 1.15.2.punktā minēto aploksni ar piedāvājuma kopiju iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.15.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.15.3.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi;
 - 1.15.3.3. iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru;

- 1.15.3.4. atzīmi “Neatvērt līdz 2011.gada 17.oktobrim plkst.10:00”.
- 1.15.4. Ja kopējā aploksne nav noformēta atbilstoši 1.15.3.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesauņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.15.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 1.15.6. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.15.7. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas skaidri norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijā iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.15.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopijas un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir atbalsta sniegšana un nodrošinājums programmatūrai „PacketShaper 1700” Ārlietu ministrijas vajadzībām saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**II nodaļa**).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.3. Pakalpojumu kategorija: 7. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods:72261000-2 (Programmatūras atbalsta pakalpojumi).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms

Atbalsta sniegšana vienai daudzelementu programmatūras sistēmai.

2.3. Līguma izpildes laiks

2 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

2.4. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi

- 3.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu un 3.1.2.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 3.1.2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3.1.4. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un 3.1.2.punktā minētās personas Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 3.1.5. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Konkurences padomes mājas lapā internetā.
- 3.1.6. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajā Maksātnešpējas reģistrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 3.3.1. Pretendentam ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kuru ir audītējis no Pretendenta neatkarīgs uzņēmums.
- 3.3.2. Pretendentam Latvijā ir vismaz 1 (viens) kompetences centrs ar vismaz 2 (divu) gadu pieredzi un ar ieviestu un auditētu kvalitātes vadības sistēmu servisa pakalpojumu sniegšanai, kas var sniegt tehniskas konsultācijas un tehnisko atbalstu latviešu valodā.
- 3.3.3. Ja pretendenta rīcībspēja tiek ierobežota, ir jābūt ražotāja vai no pretendenta neatkarīga ražotāja garantijas servisa un apkalpošanas pēctecībai.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, **atbilstoši III nodaļas 1.formai.**

- 4.1.2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.
- 4.1.3. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.4. Sertifikāts vai apliecinājums, ka pretendentam ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kuru ir auditējis no pretendenta neatkarīgs uzņēmums.
- 4.1.5. Ražotāja vai tā pārstāvja rakstisks apliecinājums, ka Latvijā ir vismaz 1 (viens) kompetences centrs ar vismaz 2 (divu) gadu pieredzi un ar ieviestu un auditētu kvalitātes vadības sistēmu servisa pakalpojumu sniegšanai, kas var sniegt tehniskas konsultācijas un tehnisko atbalstu latviešu valodā. Ja apliecinājumu izsniedz ražotāja pārstāvis, papildus jāiesniedz dokumenti, kas apliecina pārstāvja tiesības izsniegt šādus apliecinājumus.
- 4.1.6. Ražotāja vai no pretendenta neatkarīga un ražotāja autorizēta servisa centra rakstisks apliecinājums par garantijas servisa un apkalpošanas pēctecību un pārņemšanu gadījumā, ja pretendenta rīcībspēja tiek ierobežota.
- 4.1.7. Ja līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus iesniedz:
- 4.1.7.1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
- 4.1.7.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu un ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.7.3. 4.1.3.punktā norādīto dokumentu par katru apakšuzņēmēju;
- 4.1.8. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 4.1.8.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
- 4.1.8.2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
- 4.1.8.3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
- 4.1.8.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.8.5. 4.1.3.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku;

4.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums atbilstoši III nodaļas 2.formai „Tehniskais piedāvājums”.

4.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājums atbilstoši III nodaļas 3.formai Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda latos (LVL) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Zemākā cena.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 5.2.2. Pēc pretendentu paziņošanas iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.
- 5.2.3. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras iepirkuma komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina attiecīgā vērtēšanas posma rezultātus.
- 5.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.13. un 1.15.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.4. Pretendentu atlase

- 5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajām specifikācijām (II nodaļa).
- 5.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehnisko specifikāciju prasību līmenim, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.6. Piedāvājuma izvēle

- 5.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

5.6.2. Iepirkuma komisija sarindo piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un attiecīgo pretendentu atzīst par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

6.1.1. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:

6.1.1.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā ar 6.1.1.2.punktā norādīto nodokļu parādu nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu). Attiecībā uz šajā punktā minētajām personām, kas reģistrētas Latvijā (Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), izziņā iekļauj arī informāciju par mēneša vidējiem darba ienākumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 6. un 7.punkta prasībām;

6.1.1.2. attiecīgās pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), ja tām pieder nekustamais īpašums Latvijā, nav nodokļu parādu. Ja pretendentam nepieder nekustamais īpašums Latvijā, iesniedz savu rakstisku apliecinājuma par nekustamā īpašuma neesamību;

6.1.1.3. izziņu, kura apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu);

6.1.1.4. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta un 3.1.2.punktā minēto personu (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) apliecinājums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 8. un 9.punkta prasībām.

6.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā iesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā un rīkojas 6.1.5.punktā noteiktajā kārtībā.

6.1.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:

6.1.3.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, bet Publisko iepirkumu likuma 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;

6.1.3.2. termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

- 6.1.4. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas saskaņā ar 6.1.3.punktu iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendenta iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.6. Ja pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu, iepirkuma komisija:
- 6.1.6.1. izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai kura iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir bijuši neatbilstoši. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un/vai pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 6.1.6.2. pieprasa pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt 6.1.1. punktā minētos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā laikā iesniedz prasītos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz prasītos dokumentus vai tie ir neatbilstoši, vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.7. Ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta, un norāda 6.1.3.1. un 6.1.3.2.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.8. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.9. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, un norāda 6.1.3.2.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.
- 6.1.10. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (**IV nodaļa**).

- 6.2.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojs nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.2.3. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja maiņai pasūtītājs, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta nosacījumus, papildus pārliecinās par iesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas prasībām un apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas šīm prasībām neatbilst.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

- 7.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 7.1.3. Iepirkuma komisijas sekretāre protokolē iepirkuma komisijas sēdes, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē. Ziņojumu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

7.2. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 7.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt preču paraugus.
- 7.2.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.3.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.3.2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 7.3.3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 7.3.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

7.3.5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 8.1.2. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, piesakot dalību tajā atbilstoši nolikuma 1.12.1.punktā noteiktajai kārtībai.
- 8.1.4. Gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju 7.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 8.1.5. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 8.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. Pretendentam jānodrošina atbalsta sniegšana un nodrošinājums sekojošai programmatūrai:

P/N	Apraksts	Apraksts angļu valodā	Daudzums
1.1.SL131Y-PS3500-45	PacketShaper 3500 programmatūras atbalsts - 24x7 (24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā) , 3.līmenis, plūsmas kontrole līdz 45 Mbps, garantijas laiks: 17+12 mēneši (iepriekšējās garantijas beigu datums ir 2010.gada 2.jūnijs)	Support, 24x7 L3 Software Only, PacketShaper 3500, Up to 45 Mbps of Shaping, (17+12) months	2
1.2.HSDSS1Y-PS3500-45	PacketShaper 3500 aparatūras atbalsts - nomaina nākamajā darba dienā, plūsmas kontrole līdz 45 Mbps, garantijas laiks: 17+12 mēneši	Same Day Ship, Support, Hardware Only, PacketShaper 3500, Up to 45 Mbps of Shaping, (17+12) months	2
1.3.PS1700U-XP	PacketShaper 1700 programmatūras uzlabojums, datu kompresijas moduļa pievienošana	PacketShaper 1700 Software Upgrade, Add Compression Module	1
1.4.PS1700U-L000M-002M	PacketShaper 1700 programmatūras uzlabojums, datu plūsmas kontroles līdz 2 Mbps moduļa pievienošana	PacketShaper 1700 Software Upgrade, No Shaping to 2Mbps Shaping	38
1.5.PS1700U-L000M-010M	PacketShaper 1700 programmatūras uzlabojums, datu plūsmas kontroles līdz 10 Mbps moduļa pievienošana	PacketShaper 1700 Software Upgrade, No Shaping to 10Mbps Shaping	2
1.6.SL131Y-PS1700-0	PacketShaper 1700 programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, bez plūsmas kontroles, garantijas laiks: 17 mēneši	Support, 24x7 L3 Software Only, Packetshaper 1700, Monitoring, 17 months	40
1.7.HSDSS1Y-PS1700-0	PacketShaper 1700 aparatūras atbalsts - nomaina nākamajā darba dienā, bez plūsmas kontroles, garantijas laiks: 17 mēneši	Same Day Ship, Support, Hardware Only, Packetshaper 1700, Monitoring, 17 months	40
1.8.SL131Y-PS1700-2	PacketShaper 1700 programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, plūsmas kontrole līdz 2 Mbps, garantijas laiks: 12 mēneši	Support, 24x7 L3 Software Only, Packetshaper 1700, Up to 2 Mbps of shaping, 12 months	38
1.9.SL131Y-PS1700-10	PacketShaper 1700 programmatūras atbalsts - 24x7, 1.-3.līmenis, plūsmas kontrole līdz 10 Mbps, garantijas laiks: 12 mēneši	Support, 24x7 L1-L3 Software Only, Packetshaper 1700, Up to 10 Mbps of shaping, 12 months	2
1.10.HSDSS1Y-PS1700-2	PacketShaper 1700 aparatūras atbalsts - nomaina nākamajā darba dienā, plūsmas kontrole līdz 2 Mbps, garantijas laiks: 12 mēneši	Same Day Ship, Support, Hardware Only, Packetshaper 1700, Up to 2 Mbps of shaping, 12 months	38
1.11.HSDSS1Y-PS1700-10	PacketShaper 1700 aparatūras atbalsts - nomaina nākamajā	Same Day Ship, Support, Hardware Only, Packetshaper	2

	darba dienā, plūsmas kontrole līdz 10 Mbps, garantijas laiks: 12 mēneši	1700, Up to 10 Mbps of shaping, 12 months	
1.12.SL131Y-IC-RPTFW-1	IntelligenceCenter FrameWork programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, 1 iekārta, garantijas laiks: 17+12 mēneši	Support, 24x7 L3 Software Only, IntelligenceCenter FrameWork for 1 device, (17+12) months	1
1.13.SL131Y-IC-RPTFWU-20	IntelligenceCenter FrameWork programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, papildus 20 iekārtas, garantijas laiks: 17+12 mēneši	Support, 24x7 L3 Software Only, IntelligenceCenter FrameWork upgrade additional 20 devices, (17+12) months	2
1.14.SL131Y-IC-RPTFWU-5	IntelligenceCenter FrameWork programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, papildus 5 iekārtas, garantijas laiks: 17+12 mēneši	Support, 24x7 L3 Software Only, IntelligenceCenter FrameWork upgrade additional 5 devices, (17+12) months	1
1.15.SL131Y-POLCTR-1	PolicyCenter programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, 1 iekārta, garantijas laiks: 17+12 mēneši	Support, 24x7 L3 Software Only, PolicyCenter with 1 unit license, (17+12) months	1
1.16.SL131Y-POLCTRU-20	PolicyCenter programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, papildus 20 iekārtas, garantijas laiks: 17+12 mēneši	Support, 24x7 L3 Software Only, PolicyCenter License upgrade to manage 20 additional units, (17+12) months	2
1.17.SL131Y-POLCTRU-5	PolicyCenter programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, papildus 5 iekārtas, garantijas laiks: 17+12 mēneši	Support, 24x7 L3 Software Only, PolicyCenter License upgrade to manage 5 additional units, (17+12) months	1

2. Veiktajiem pakalpojumiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju 1.punktu tiek izvirzītas garantijas laika prasības ne mazākas par 1 (vienu) gadu, ietverot iekārtas remontu vai nomaiņu ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no bojājuma pieteikšanas brīža, un nodrošinot pasūtītājam piekļuvi aparatūras programmatūras labojumiem un jauninājumiem.
3. Garantijas apkopes laikā pretendents jānodrošina sekojoši pakalpojumi:
 - 3.1. reakcijas laiks problēmu risināšanas uzsākšanai – ne vairāk kā 4 stundas,
 - 3.2. iespēja pieteikt problēmas, izmantojot pieslēgumu pretendenta bojājumu pieteikšanas sistēmai, - e-pastu, faksu un telefonu,
 - 3.3. piedāvātā risinājuma darbības kontrole un uzlabošana ne retāk kā vienu reizi mēnesī, pēc vajadzības klātienē, pasūtītāja norādītā adresē, vai arī attālināti, ne mazākā apjomā kā 6 (sešas) stundas mēnesī,
 - 3.4. speciālista pieejamība risinājuma darbības kontroles un uzlabošanas nodrošināšanai ne ilgākā laika posmā kā nākošajā darba dienā pēc pasūtītāja pieprasījuma,
 - 3.5. jāsniedz informācija pasūtītājam par jauninājumiem un uzlabojumiem piedāvātā risinājuma programmatūrai,
 - 3.6. jāsniedz atbildes uz pasūtītāja rakstiski vai telefoniski izteiktajiem jautājumiem, kas saistīti ar risinājuma darbības uzlabošanas iespējām, ne ilgāk kā 8 (astoņi) darba laika stundu laikā.

III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Nr. p.k.	Formas nosaukums	Atsauce uz nolikuma punktu
1.	1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.	4.1.1.
2.	2.forma. Tehniskais piedāvājums	4.2.
3.	3.forma. Finanšu piedāvājums.	4.3.

1.FORMA. PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

ID Nr. ĀM/2011/312

Vieta _____

Datums _____

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā atklātajā konkursā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ (_____) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa vai jebkura tā pagarinājuma izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

z.v.

2.FORMA. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

P/N	Tehniskās specifikācijas	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)
1.	Pretendents nodrošina atbalsta sniegšanu un nodrošinājumu tehnisko specifikāciju 1.punktā minētajai programmatūrai tehniskajās specifikācijās norādītajā apjomā.	
1.1.SL131Y-PS3500-45	PacketShaper 3500 programmatūras atbalsts - 24x7 (24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā) , 3.līmenis, plūsmas kontrole līdz 45 Mbps, garantijas laiks: 17+12 mēneši	
1.2.HSDSS1Y-PS3500-45	PacketShaper 3500 aparatūras atbalsts - nomaina nākamajā darba dienā, plūsmas kontrole līdz 45 Mbps, garantijas laiks: 17+12 mēneši	
1.3.PS1700U-XP	PacketShaper 1700 programmatūras uzlabojums, datu kompresijas moduļa pievienošana	
1.4.PS1700U-L000M-002M	PacketShaper 1700 programmatūras uzlabojums, datu plūsmas kontroles līdz 2 Mbps moduļa pievienošana	
1.5.PS1700U-L000M-010M	PacketShaper 1700 programmatūras uzlabojums, datu plūsmas kontroles līdz 10 Mbps moduļa pievienošana	
1.6.SL131Y-PS1700-0	PacketShaper 1700 programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, bez plūsmas kontroles, garantijas laiks: 17 mēneši	
1.7.HSDSS1Y-PS1700-0	PacketShaper 1700 aparatūras atbalsts - nomaina nākamajā darba dienā, bez plūsmas kontroles, garantijas laiks: 17 mēneši	
1.8.SL131Y-PS1700-2	PacketShaper 1700 programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, plūsmas kontrole līdz 2 Mbps, garantijas laiks: 12 mēneši	
1.9.SL131Y-PS1700-10	PacketShaper 1700 programmatūras atbalsts - 24x7, 1.-3.līmenis, plūsmas kontrole līdz 10 Mbps, garantijas laiks: 12 mēneši	
1.10.HSDSS1Y-PS1700-2	PacketShaper 1700 aparatūras atbalsts - nomaina nākamajā darba dienā, plūsmas kontrole līdz 2 Mbps, garantijas laiks: 12 mēneši	
1.11.HSDSS1Y-PS1700-10	PacketShaper 1700 aparatūras atbalsts - nomaina nākamajā darba dienā, plūsmas kontrole līdz 10 Mbps, garantijas laiks: 12 mēneši	
1.12.SL131Y-IC-RPTFW-1	IntelligenceCenter FrameWork programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, 1 iekārta, garantijas laiks: 17+12 mēneši	
1.13.SL131Y-IC-RPTFWU-20	IntelligenceCenter FrameWork programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, papildus 20 iekārtas, garantijas laiks: 17+12 mēneši	
1.14.SL131Y-IC-RPTFWU-5	IntelligenceCenter FrameWork programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, papildus 5 iekārtas, garantijas laiks: 17+12 mēneši	

1.15.SL131Y-POLCTR-1	PolicyCenter programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, 1 iekārta, garantijas laiks: 17+12 mēneši	
1.16.SL131Y-POLCTRU-20	PolicyCenter programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, papildus 20 iekārtas, garantijas laiks: 17+12 mēneši	
1.17.SL131Y-POLCTRU-5	PolicyCenter programmatūras atbalsts - 24x7, 3.līmenis, papildus 5 iekārtas, garantijas laiks: 17+12 mēneši	
2. Pretendents tehnisko specifikāciju 1.punktā minētajiem pakalpojumiem apņemas ievērot garantijas laika prasības ne mazākas par 1 (vienu) gadu, ietverot iekārtas remontu vai nomaiņu ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no bojājuma pieteikšanas brīža, un nodrošinot pasūtītājam piekļuvi aparatūras programmatūras labojumiem un jauninājumiem		
3. Garantijas apkopes laikā pretendents nodrošina sekojošus pakalpojumus:		
3.1. reakcijas laiku problēmu risināšanas uzsākšanai – ne vairāk kā 4 stundas		
3.2. iespēju pieteikt problēmas, izmantojot pieslēgumu pretendenta bojājumu pieteikšanas sistēmai, - e-pastu, faksu un telefonu		
3.3. piedāvātā risinājuma darbības kontroli un uzlabošanu ne retāk kā vienu reizi mēnesī, pēc vajadzības klātienē, pasūtītāja norādītā adresē, vai arī attālināti, ne mazākā apjomā kā 6 (sešas) stundas mēnesī		
3.4. speciālista pieejamību risinājuma darbības kontroles un uzlabošanas nodrošināšanai ne ilgākā laika posmā kā nākošajā darba dienā pēc pasūtītāja pieprasījuma		
3.5. sniegt informāciju par jauninājumiem un uzlabojumiem piedāvātā risinājuma programmatūrai Pasūtītājam		
3.6. sniegt atbildes uz pasūtītāja rakstiski vai telefoniski izteiktajiem jautājumiem, kas saistīti ar risinājuma darbības uzlabošanas iespējām, ne ilgāk kā 8 (astoņu) darba laika stundu laikā		

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

3.FORMA. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Līgumcena KOPĀ bez PVN, latos:	PVN __%, latos:	KOPĀ ar PVN, latos:
Atbalsta sniegšana un nodrošinājums programmatūrai „PacketShaper 1700” Ārlietu ministrijas vajadzībām saskaņā ar tehniskajām specifikācijām			

Ar šo saprotam, ka:

- 1) finanšu piedāvājumā norādītā cena tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tā paliks nemainīga visā līguma izpildes laikā;
- 2) finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā;

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Mobilais tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr. ĀM/2011/312

Rīgā

2011.gada ____.

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, reģistrācijas Nr.90000069065, tās valsts sekretāra vietnieka – administratīvā direktora Ivara Pundura personā, kurš darbojas saskaņā ar Ārlietu ministrijas nolikumu, turpmāk tekstā saukts “PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses,

un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts “IZPILDĪTĀJS”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi līguma tekstā saukti “Puse” vai “Puses”, ievērojot atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. ĀM/2011/312 “Atbalsta sniegšana un nodrošinājums programmatūrai „PacketShaper 1700”” nolikumu, rezultātu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”:

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS nodrošina atbalsta sniegšanu un nodrošinājumu programmatūrai „PacketShaper 1700” (turpmāk tekstā saukti „PAKALPOJUMI”) saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Līguma Pielikumu Nr.1 un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir Ls ____ (_____), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk tekstā PVN) 22% ____ (_____).

2.2. PASŪTĪTĀJS par šī Līguma 1.1.punktā minētajiem PAKALPOJUMIEM norēķinās 15 (piecpadsmit) bankas darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.

2.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā par PAKALPOJUMIEM.

3. IZPILDĪTĀJA saistības un pienākumi

3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas šī līguma 1.1.punktā minētos PAKALPOJUMUS sniegt Latvijas Republikas Ārlietu ministrijā, K.Valdemāra ielā 3, Rīgā, LV-1395 ____ (_____) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

3.2. IZPILDĪTĀJS garantē sniegto PAKALPOJUMU kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz šāda veida PAKALPOJUMIEM.

3.3. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt garantijas apkalpošanu atbilstoši šī līguma 5.punktam.

4. PASŪTĪTĀJA saistības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMIEM Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

5. Garantijas nosacījumi

5.1. IZPILDĪTĀJS Līguma pielikumā Nr.1 (Tehniskā specifikācija – kalkulācija) minētajām pozīcijām apņemas ievērot garantijas laika prasības ne mazākas par ____ (_____) mēnešiem, ietverot iekārtas remontu vai nomaiņu ne ilgāk kā ____ (_____) darba dienu

laikā no bojājuma pieteikšanas brīža, un nodrošinot pasūtītājam piekļuvi aparatūras programmatūras labojumiem un jauninājumiem

5.2. Garantijas apkopes laikā IZPILDĪTĀJS nodrošina sekojošus pakalpojumus

- 5.2.1. reakcijas laiku problēmu risināšanas uzsākšanai – ne vairāk kā ____ stundas;
- 5.2.2. iespēju pieteikt problēmas, izmantojot pieslēgumu pretendenta bojājumu pieteikšanas sistēmai, pa e-pastu, faksu un telefonu;
- 5.2.3. piedāvātā risinājuma darbības kontroli un uzlabošanu ne retāk kā vienu reizi mēnesī, pēc vajadzības klātienē, pasūtītāja norādītā adresē, vai arī attālināti, ne mazākā apjomā kā ____ stundas mēnesī;
- 5.2.4. speciālista pieejamību risinājuma darbības kontroles un uzlabošanas nodrošināšanai ne ilgākā laika posmā kā _____ laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma;
- 5.2.5. sniegt informāciju par jauninājumiem un uzlabojumiem piedāvātā risinājuma programmatūrai PASŪTĪTĀJAM;
- 5.2.6. sniegt atbildes uz pasūtītāja rakstiski vai telefoniski izteiktajiem jautājumiem, kas saistīti ar risinājuma darbības uzlabošanas iespējām, ne ilgāk kā ____ darba laika stundu laikā;

5.3. Transporta izdevumus, veicot garantijas apkopi un remontu, sedz IZPILDĪTĀJS.

6. PUŠU atbildība

- 6.1. PUSES ir atbildīgas viena otrai par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā Līgumā.
- 6.2. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par zaudējumiem vai saistību neizpildi, vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī līguma 5.2.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas PUSES, un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. PUSĒM ir tiesības grozīt vai papildināt šo Līgumu, noformējot par to rakstveida pielikumu. Visi šī Līguma rakstiski noformētie grozījumi un papildinājumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tos ir parakstījušas abas PUSES.
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts, ja PUSES par to rakstveidā vienojas.
- 7.4. Ja viena PUSE nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, otrai PUSEI ir tiesības izbeigt šo Līgumu, rakstiski brīdinot par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā PUSEI, kas nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā atlīdzināt otrai PUSEI visus zaudējumus, kas tai radušies līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

8. Citi nosacījumi

- 8.1. Visus strīdus vai domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā, PUSES apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja PUSES vienošanos nepanāk 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus risina un izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Līguma izpildi koordinējošā persona no PASŪTĪTĀJA puses ir _____ (tālr. _____, e-pasts: _____).

- 8.3. Līguma izpildi koordinējošā persona no IZPILDĪTĀJA puses ir _____
(tālr. _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____).
- 8.4. Šim Līgumam pievienoti un ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz ___ lpp.
- 8.5. Šis Līgums, ieskaitot pielikumus, ir sagatavots uz ___ lpp., 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Reģistrācijas numurs: 90000069065

Adrese: K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Norēķinu konts: LV49TREL2110036038000

Bankas kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

.....

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Bankas rekvizīti:

.....

Norēķinu konts:

Bankas kods:

Valsts sekretāra vietnieks

.....

Z.v.

.....

Z.v.

**Pielikums Nr.1
Piegādes līgumam
Nr. ĀM/2011/312**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA KALKULĀCIJA

[saskaņā ar pretendenta iesniegto piedāvājumu]

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

IZPILDĪTĀJS

.....

Valsts sekretāra vietnieks

.....

Z.v.

.....

Z.v.